



แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร  
 สายโทร. 107  
 เลขรับที่...../.....  
 เวลา.....

**แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร**

ใบแจ้งจัดทำ/ซ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมวดไฟฟ้า       หมวดเครื่องปรับอากาศ       หมวดสื่อสาร/โทรศัพท์  
 หมวดประปา       หมวดไม้และโลหะภัณฑ์       อื่น ๆ .....

ผู้แจ้ง.....แผนก.....เบอร์โทร/สายใน.....

ลำดับ	รายการที่แจ้งซ่อม	อาการขัดข้อง	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

ลงชื่อ

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)  
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ  
 แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

**ผลการดำเนินงานแก้ไข/ซ่อม**

- ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว       ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก

.....  
 .....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ

- 1.....  
 2.....  
 3.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับงาน  
 (.....)  
 ...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
 เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)  
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ  
 แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

(นายพงศ์ชัย เกศวารีรักษ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง