



แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

สายโทร. 107

เลขรับที่...../.....

เวลา.....

## ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กอง

..... ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป (สถานที่).....เพื่อวัตถุประสงค์

.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.โดยประมาณ (ในกรณีที่ผู้ขอไม่ได้ไปด้วยตนเองให้ระบุชื่อบุคคลที่จะไปแทน)

มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....ไปแทน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

**หมายเหตุ** โดยให้พนักงานทั่วไปขับรถยนต์ ปฏิบัติ

หน้าที่ไปส่งและรอรับกลับถึงเนติบัณฑิตยสภาใน

วันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร/สายใน.....

### งานยานพาหนะ

มอบหมายให้.....

-รับทราบ

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

ตามวันเวลาที่ขออนุญาตใช้รถยนต์

ลงชื่อ.....(พนักงานทั่วไป)

ลงชื่อ

...../...../.....

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ทราบ

แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศ์ชัย เกศวาร์กษ์)

เพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

แผนกอาคารสถานที่ และสโมสร