



บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา

ที่

วันที่.....

เรื่อง

ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน หัวหน้าแผนกการเงิน (ผ่านหัวหน้าแผนก)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ.....บาท

รวมรายได้เดือนละ.....บาท มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน หัวหน้าแผนกการเงิน

เห็นควรออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าแผนก.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้ตรวจสอบแล้ว อัตราเงินเดือนถูกต้องตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าแผนกการเงิน

- ลงนามแล้ว

(นายพงศ์ชัย เกศวารีรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง