



ใบสั่งจองหนังสือรวมคำบรรยาย ภาค ๒ สมัยที่ ๗๐

กรุณาเขียน ชื่อ - นามสกุล ผู้สั่งจอง หรือในนามหน่วยงาน, องค์กรต่าง ๆ.

ข้าพเจ้า.....

(เขียนตัวบรรจง)

เลขทะเบียนนักศึกษาหรือหมายเลขบัตรประชาชน.....

มีความประสงค์ขอสั่งจองหนังสือ “รวมคำบรรยาย” ภาคสอง สมัยที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้า

มารับด้วยตนเอง ราคาชุดละ ๑,๓๐๐ บาท (๑ ชุด มี ๑๖ เล่ม)

รับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ราคาชุดละ ๑,๙๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่งไว้แล้ว)

รับทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ราคาชุดละ ๒,๕๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่งไว้แล้ว)

จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท (.....)

(กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจน ทั้งรับเองและทางไปรษณีย์)

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(หากมีการย้ายที่อยู่โปรดแจ้งแผนกตำราและคำบรรยายทันที ๐๒-๘๘๗-๖๘๑๔, ๐๒-๘๘๗-๖๘๐๑-๐๙ ต่อ ๑๐๖)

ในกรณีที่ข้าพเจ้ามารับหนังสือด้วยตนเอง เมื่อข้าพเจ้าได้รับบัตรรับหนังสือที่สำนักอบรมฯ ออกให้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าจะมารับหนังสือภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่หนังสือแต่ละเล่มออกวาง หากมารับเกินกำหนดดังกล่าว หรือในกรณีบัตรรับหนังสือเกิดความชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์รับหนังสือจากสำนักอบรมฯ ทันที (บัตรรับหนังสือสูญหายทางสำนักอบรมฯไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น)

ลงชื่อผู้สั่งจอง

การชำระค่าสั่งจองทางไปรษณีย์ ให้ส่งโดยไปรษณีย์ธนาณัติ มาที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ ส่งจ่ายไปรษณีย์ตลิ่งชัน ในนามเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา โดยสำนักอบรมฯ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และส่งซองเปล่าติดแสตมป์มูลค่า ๑๕ บาท จ่าหน้าซองถึงตัวท่านเองมาด้วย เพื่อที่ทางสำนักอบรมฯ จะได้ส่งใบเสร็จรับเงินกลับมาให้ผู้สั่งจอง (สามารถโหลดใบสั่งจองได้จากทางอินเทอร์เน็ต) ที่ [http:// www.thethaibar.or.th](http://www.thethaibar.or.th)

หมายเหตุ ๑. เปิดรับจองทางธนาณัติส่งผ่านทางไปรษณีย์ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปิดรับจองวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. เปิดรับจองที่แผนกตำราฯ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปิดรับจองวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐