

ขั้นตอนการรับใบสมัคร

๑. รับใบสมัครพร้อมหลักฐาน ตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ชำระเงิน
๒. คีย์ข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล
๓. สแกนใบสมัครและรูป
๔. ดึงข้อมูลเพื่อทำหนังสือประกาศเว็บไซต์ และออกที่ประกาศ ส่งให้สารสนเทศ
๕. ดึงรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
๖. หลังจากพิจารณาแล้วจะแจ้งผลไปยังผู้สมัครทาง e-mail พร้อมกับลิงค์ (e-certificate) เพื่อขอหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกผ่านระบบออนไลน์ได้
๗. ส่งรายชื่อให้สารสนเทศประกาศขึ้นเว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา

หมายเหตุ - กรณีเอกสารไม่ครบ แยกไว้ต่างหากรอจนกว่าครบ และคีย์ข้อมูล
- ทำบัญชีคุมใบสมัครที่ไม่ครบ (ต่อวันที่ชำระเงินเป็นรายวัน)