



## ประกาศเนติบัณฑิตยสภา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเนติบัณฑิตยสภา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ภายใน)

\*\*\*\*\*

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเนติบัณฑิตยสภา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 38 ประกอบกับมติคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภา ครั้งที่ 1035/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเนติบัณฑิตยสภาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะแต่งตั้ง

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ    | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ             | จำนวน 1 อัตรา |

#### 2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

#### 3. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ในวันและเวลาราชการ ที่แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ชั้น 2 อาคารเนติบัณฑิตยสภา สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-887-6801-7 ต่อ 102 หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.thethaibar.or.th](http://www.thethaibar.or.th)

#### 4. เงื่อนไขการสมัครสอบคัดเลือก

- 4.1 ผู้สมัครคัดเลือกสมัครได้ทุกตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ประกาศ
- 4.2 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ 2. ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

/4.3...

๗/๕/๖๓

4.3 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ เนติบัณฑิตยสภาฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้อัตโนมัติตั้งแต่นั้น

4.4 ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัครเนติบัณฑิตยสภา จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

4.5 ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด เนติบัณฑิตยสภา จะไม่รับไว้พิจารณา

#### 5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

5.1 ใบสมัครตามแบบของเนติบัณฑิตยสภา

5.2 สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาที่จบการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครจำนวน 1 ชุด

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เนติบัณฑิตยสภา จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบการคัดเลือก ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องมาดูประกาศเพื่อรับทราบด้วยตนเอง หรือดูได้จากเว็บไซต์ [www.thethaibar.or.th](http://www.thethaibar.or.th)

#### 7. วิธีการคัดเลือก

7.1 ทดสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ด้านบริหารจัดการองค์กร และกฎ ระเบียบของเนติบัณฑิตยสภา
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

7.2 การประเมินสมรรถนะโดยผู้อำนวยการกองและหัวหน้าในสายงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

7.3 การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

- ความเหมาะสมด้านความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความสามารถ และผลงานที่ผ่านมา
  - ความเหมาะสมกับองค์กร นโยบาย ทิศทางการดำเนินการ และวัฒนธรรมองค์กร
- เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้

/อาจใช้  
อธิบดี

อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการการสอบข้อเขียน ประเมินสมรรถนะ และการสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

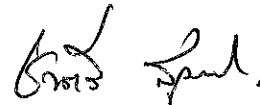
#### 9. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

เนติบัณฑิตยสภาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### 10. การบรรจุและแต่งตั้ง

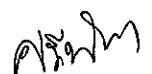
เนติบัณฑิตยสภาจะแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่สอบได้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ สุวรรณิน)

เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา



บัญชีแนบท้ายประกาศเนติบัณฑิตยสภา  
รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

**ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ
  2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.2 และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.3 หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ
  3. ปฏิบัติงานด้านจัดการงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการ บรรณารักษ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิติการ การเงินและบัญชี ตรวจสอบภายใน พัสดุ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือได้รับการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาตรีและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการได้ หรือดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

**ประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน**

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ
  2. ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และได้รับวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ
  3. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน ห้องสมุด การเงินและบัญชี พัสดุ ช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

\*\*\*\*\*

*(ลายเซ็น)*

## ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

### ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
  - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
  - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.2 และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.3 หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการ จัดการงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์นโยบาย และแผน บรรณารักษ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิติการ การเงินและบัญชี ตรวจสอบภายใน พัสดุ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือได้รับการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาตรีและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการได้ หรือดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

### ประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
    - 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ
    - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ
  2. ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และได้รับวุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ
  3. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน ห้องสมุด การเงินและบัญชี พัสดุ ช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

\*\*\*\*\*

อลงกรณ์

## ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

### ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
  - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตรมหาบัณฑิต
  - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี

ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.2 และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ตามข้อ 1.3 หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ

3. ปฏิบัติงานด้านนิติกร จัดการงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการ บรรณารักษ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงินและบัญชี ตรวจสอบภายใน พัสดุ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือได้รับการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาตรีและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการได้ หรือดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

### ประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
  - 1.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตรมหาบัณฑิต
  - 1.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์และ
2. ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนภารกิจ ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และได้รับ

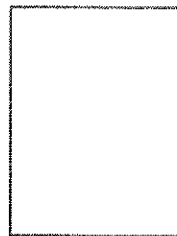
วุฒิปริญญาตรีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ

3. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน ห้องสมุด การเงินและบัญชี พัสดุ ช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 1 หรือระดับ 2 มารวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงานได้

\*\*\*\*\*

อรพิน



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานเนติบัณฑิตยสภา  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
\*\*\*\*\*

เลขประจำตัวผู้สมัคร .....

- ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....  
เกิดที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
แผนก ..... กอง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ตำแหน่งที่สมัครสอบ  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ  
 ได้รับปริญญา .....สาขา/วิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติจาก  
 สถาบันการศึกษาชื่อ .....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ได้รับปริญญา .....สาขา/วิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติจาก  
 สถาบันการศึกษาชื่อ .....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ได้รับปริญญา .....สาขา/วิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติจาก  
 สถาบันการศึกษาชื่อ .....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 (ภายในวันปิดรับสมัคร)
- ประวัติการศึกษา (เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา ถึงปัจจุบัน)

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

7. ประวัติการทำงาน (เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน)

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ชื่อตำแหน่ง	แผนก	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง

8. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

9. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

( ..... ) สำเนาวุฒิการศึกษา เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด และได้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้ายกจากต้นฉบับจริง”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา ลงวันที่ 22 กันยายน 2565 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว  
ปรากฏว่า  หลักฐานการรับสมัครครบตามประกาศ  
 หลักฐานไม่ครบ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว  
ปรากฏว่า  ถูกต้อง  
ปรากฏว่า  ไม่ถูกต้องเนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... เลขานุการ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....