



ประกาศเนติบัณฑิตยสภา
เรื่อง ให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่มที่โรงอาหาร ชั้น ๑
อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา
ครั้งที่ ๒

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ สมาชิก นักศึกษา และพนักงาน ที่โรงอาหาร ชั้น ๑ ของอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้าวราดแกง, อาหารปักษ์ใต้ อาหารอีสาน และอาหารตามสั่ง

หมวดที่ ๒ อาหารจานด่วน เช่น ข้าวขาหมู ข้าวหน้าเป็ด ข้าวมันไก่ และข้าวหมูแดง ฯลฯ

หมวดที่ ๔ เครื่องดื่ม ขนมหวาน ขนมจีบ ซาลาเปา และผลไม้

ในการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ผู้ดำเนินการจะต้องปฏิบัติ ตามที่เนติบัณฑิตยสภากำหนด ดังนี้

๑. การรักษาความสะอาด

๑.๑ ดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทางเนติบัณฑิตยสภาจัดให้ให้ครบถ้วนและสะอาดอยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่อุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ต้องแจ้งให้เนติบัณฑิตยสภาทราบ และผู้ดำเนินการมีหน้าที่ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือจัดหาทดแทนแล้วแต่กรณี

๑.๒ ต้องรักษาความสะอาดสถานที่เตรียมปรุงอาหาร และต้องปรุงอาหารบนโต๊ะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร บริเวณพื้น ผนัง และเพดานของร้านอาหาร ต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีสะอาด ถูกหลักอนามัยตลอดเวลาไม่มีเศษอาหาร คราบอาหารหรือหยากไย่ตกค้าง

๑.๓ การปรุงอาหาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุงต้องสะอาดถูกสุขลักษณะอนามัย

๑.๔ ผู้ปรุงอาหาร ผู้ขายอาหาร ผู้เสิร์ฟ ต้องมีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ สวมเสื้อผ้าที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม และผ้ากันเปื้อน

๑.๕ ต้องกำจัดหนู แมลงและสัตว์นำโรคอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นประจำ

๑.๖ การทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ อาหาร, ผัก และผลไม้ต้องวางในที่ซึ่งจัดไว้ให้แล้ว ห้ามวางกับพื้นทางเดิน และจะต้องทำความสะอาดที่ดักไขมันประจำร้านทุกวัน ต้องช่วยดูแลความสะอาดบ่อดักไขมันรวมเป็นประจำหากเห็นว่าบ่อดักไขมันรวมไม่สะอาดรีบแจ้งแม่บ้าน หรือหัวหน้าส่วนงานอาคารสถานที่ และ สโมสรทันที เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำความสะอาด

๑.๗ ขยะเศษอาหาร ผู้ดำเนินการจะต้องเก็บในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิดไม่รั่วซึม และกำจัดทุกวัน

๒. จัดหาภาชนะในการใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ที่มีคุณภาพดี และสวยงาม เพื่อบริการให้แก่ผู้บริโภค ภาชนะอุปกรณ์ต้องไม่ตกแต่งสี เป็นภาชนะที่ทำด้วยวัสดุไม่มีพิษ และส่วนภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา รวมทั้งข้อันที่ดักต้องสะอาดทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสมีฝาปิดอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และห้ามใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

/๓. น้ำดื่มต้องเก็บ

๓. น้ำดื่มต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดและมีท่อน้ำสำหรับรินออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดไม่มีอาหารหรือสิ่งอื่น ๆ แขนง ต้องมีที่ ตักประจำ เป็นช้อนหรือปากคีมด้ามยาว สะอาดไม่เป็นสนิม

๔. จัดหาพนักงานและลูกจ้างสำหรับให้บริการ และควบคุมดูแลการทำงานรวมทั้งเครื่องแต่งกาย ของพนักงานลูกจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อ ๑.๔ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการ กำหนด

๕. จะต้องขายอาหาร ตามราคาที่เนติบัณฑิตยสภากำหนดไว้ และต้องทำป้ายแสดงราคา อาหารให้ผู้บริโภคทราบ

๖. เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายภาคปกติและ ภาคค่ำ และระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายในวันหยุดราชการ

๗. เป็นผู้ชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ตามมิเตอร์ที่ได้ติดตั้งให้ และ ตามราคาที่เนติบัณฑิตยสภากำหนด

๘. ประงอาหารจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในพื้นที่ที่เนติบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้เท่านั้น และห้ามมิให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ประงอาหาร วางหรือเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นอกบริเวณที่กำหนด ได้แก่ ทางเดิน ห้องล้างจานหรือบริเวณอื่นใด (ทางเดินด้านหลังและภายนอกอาคาร) หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับในพื้นที่ส่วนที่ ไม่ได้รับอนุญาตในอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๘.๒ ประงอาหารหรือนำไปจำหน่ายภายนอกเนติบัณฑิตยสภา หากฝ่าฝืนจะต้องเสีย ค่าปรับ ครั้งละ ๕๐๐ บาท และเนติบัณฑิตยสภามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙. ดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามมิให้ออนสิทธิ ช่วงสิทธิ อนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถือว่าประพฤติผิดสัญญา และจะถูกบอกเลิกสัญญาทันที

๑๐. การชำระค่าอาหาร ไม่อนุญาตให้ร้านค้าใช้คูปองชำระค่าอาหาร

๑๑. ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ จะต้องแจ้งความประสงค์ต่อเนติบัณฑิตยสภาว่าจะขายอาหารหมวดใด โดยแยก เสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่เหมาะสม

๑๑.๒ ในแต่ละหมวดต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่ ให้เนติบัณฑิตยสภาที่ให้สิทธิ ในการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ตามที่ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีพื้นที่รวม ๒๑ ตารางเมตร

หมวดที่ ๒ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีพื้นที่รวม ๒๑ ตารางเมตร

หมวดที่ ๔ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๑๕๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีพื้นที่รวม ๒๑ ตารางเมตร

ผู้เสนอราคาได้ จะต้องจ่ายคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่ ร้อยละ ๕๐ ในวันทำสัญญา ส่วนอีก ร้อยละ ๕๐ ให้แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายงวดแรกก่อนเข้าดำเนินการ ขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม และจ่ายงวดต่อไป รวมถึงค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้ารายเดือน ตามที่เนติบัณฑิตยสภา เรียกเก็บโดยให้ไปชำระที่แผนกการเงิน กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑๒. วางหลักประกันของเป็นเงินสดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเงินประกันของดังกล่าวเนติบัณฑิตยสภาจะคืนให้เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้วโดยไม่มีดอกเบีย ส่วนผู้ที่เสนอราคาได้ในลำดับ ๑-๓ ของแต่ละหมวดเนติบัณฑิตยสภาจะคืนเงินประกันของให้ต่อเมื่อมีการทำสัญญาแล้ว ผู้ได้รับคัดเลือกต้องทำสัญญากับเนติบัณฑิตยสภาตามตัวอย่างสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ทำสัญญาตามกำหนดจะถูกปรับเงินประกันของ และเป็นสิทธิของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาให้รายอื่นต่อไป โดยเนติบัณฑิตยสภาสงวนสิทธิที่จะพิจารณาอนุญาตให้สิทธิผู้เสนอราคาสูงสุดมีสิทธิเข้ามาขายอาหารหรือเครื่องดื่มได้ไม่เกินรายละเอียด ๒ หมวด

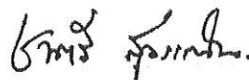
๑๓. ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ติดต่อขอรับแบบใบเสนอราคาได้ที่ แผนกพัสดุ ชั้น ๑ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และให้ยื่นข้อเสนอตามแบบใบเสนอราคา โดยใส่ซองปิดผนึก พร้อมเงินประกันของ ส่งที่ คณะกรรมการรับ - เปิดซองเสนอราคา ณ ห้องประชุมมหาวชิราวุธ ๒ ชั้น ๒ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองพิจารณาข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมหาวชิราวุธ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ (อาคารเดิม)

๑๔. เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินการ โดยปราศจากข้อผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น คำวินิจฉัยของเนติบัณฑิตยสภาให้ถือเป็นที่สุด กรณีพิจารณาคัดเลือกโดยวิธียื่นซองเสนอราคาแล้วไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคาเนติบัณฑิตยสภาจะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีอื่นต่อไป

๑๕. เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบที่โรงอาหาร และ ณ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ชั้น ๑ บริเวณโถงกลาง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาที่แผนกพัสดุ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกพัสดุ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๑๓, ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑-๗ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายชาติรี สุวรรณิน)
เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา



ใบเสนอราคา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหารในโรงอาหารของเนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา “ เรื่อง ให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม
ที่โรงอาหาร ชั้น ๑ อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ” ครั้งที่ ๒ ลงวันที่
โดยจะขายอาหารประเภท หมวดที่ เพื่อบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา สมาชิก และพนักงาน
เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยยินดีที่จะมอบเงินค่าตอบแทนและค่าใช้พื้นที่ให้แก่เนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน.....บาท โดยแยกเป็นค่าตอบแทนร้อยละ ๕๐ เป็นเงินบาท
(.....) ให้เนติบัณฑิตยสภาฯ ในวันทำสัญญา และส่วนอีกร้อยละ ๕๐
เป็นค่าใช้พื้นที่ซึ่งจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน ๆ ละ จำนวน.....บาท
(.....) รวม.....เดือน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าน้ำประปา
และค่าไฟฟ้าต่างหากตามที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด

ข้าพเจ้าทราบดีแล้วว่า ใบเสนอราคาฉบับนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเลือกเสนอราคาเพื่อได้สิทธิ
ขายอาหารหมวดใดหมวดหนึ่งเท่านั้น หากประสงค์จะเสนอราคาหลายหมวดตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องใช้ใบเสนอราคาแยกกัน หมวดละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

Apichit Pongsang



แบบสัญญา

สัญญาให้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มในโรงอาหาร ชั้น ๑ อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา

สัญญาเลขที่ /๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙-๔-๐๐๐๑๖๓๔๑-๐ เมื่อวันที่..... ระหว่างเนติบัณฑิตยสภา โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “เนติบัณฑิตยสภา” ฝ่ายหนึ่งกับ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เลขประจำตัวประชาชน..... ออกโดย..... ออกให้เมื่อ..... หมดยุ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้พื้นที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงของสัญญา

เนติบัณฑิตยสภา ตกลงให้ผู้ให้พื้นที่เข้าดำเนินการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มในโรงอาหาร ชั้น ๑ อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา จัดให้เพื่อใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มประเภทหมวดที่..... โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....

ข้อ ๒. กำหนดเวลาจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม

- เนติบัณฑิตยสภา อนุญาตให้ผู้ให้พื้นที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม
- ในวันที่มีการบรรยายภาคปกติและภาคค่ำ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ในวันที่มีการบรรยายในวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ข้อ ๓. บัญชีรายการและราคาอาหาร

ผู้ให้พื้นที่จะต้องจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มตามราคาที่อยู่ในการควบคุมของเนติบัณฑิตยสภา และต้องจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มตามรายการและตามราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการและราคาอาหารหรือเครื่องดื่มแนบท้ายสัญญานี้ และต้องติดป้ายแสดงราคาอาหารหรือเครื่องดื่มให้ผู้บริโภคทราบอย่างชัดเจน

ข้อ ๔. การชำระเงินค่าใช้พื้นที่

ผู้ให้พื้นที่ตกลงมอบเงินค่าตอบแทนให้เนติบัณฑิตยสภา เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) ในวันทำสัญญาและตกลงชำระเงินค่าใช้พื้นที่เป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน ๆ ละ..... บาท (.....) โดยผู้ให้พื้นที่จะต้องชำระเงินค่าใช้พื้นที่งวดแรกก่อนเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม และงวดต่อไป รวมค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้ารายเดือน ตามที่เนติบัณฑิตยสภาเรียกเก็บไปชำระที่แผนกรับ - จ่ายเงิน กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

/ข้อ ๕.

ข้อ ๕. ข้อปฏิบัติในการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มของผู้ใช้พื้นที่

ผู้ใช้พื้นที่จะต้องจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ถูกหลักอนามัย ตามราคาที่เป็นปกติตามท้องตลาด ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดในสัญญาข้อ ๓ และในการจำหน่ายอาหาร ผู้ใช้พื้นที่ต้องจัดหาภาชนะตม้น้ำร้อนวางไว้สำหรับให้ผู้บริโภควางซ้อน ส้อม และตะเกียบ อย่างน้อย ๑ แห่ง ห้ามมิให้ผู้ใช้พื้นที่โอนสิทธิ ช่วงสิทธิ อนุญาต หรือยินยอมให้ผู้อื่นเข้าดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถือว่าประพฤติดัดสัญญาและอาจถูกบอกเลิกสัญญาทันที

ข้อ ๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงประเภทและราคาอาหาร หรือเครื่องดื่ม

ผู้ใช้พื้นที่จะเปลี่ยนแปลงราคาอาหารหรือเครื่องดื่มได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเนติบัณฑิตยสภา เป็นหนังสือก่อนแล้วเท่านั้น

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของผู้ใช้พื้นที่

ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทางเนติบัณฑิตยสภา จัดให้ให้ครบถ้วนและสะอาดอยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์หรือสูญหายต้องแจ้งให้เนติบัณฑิตยสภาทราบ และผู้ใช้พื้นที่มีหน้าที่ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือจัดหาทดแทนแล้วแต่กรณี

(๒) รักษาความสะอาดสถานที่เตรียมปรุงอาหาร และต้องปรุงอาหารบนโต๊ะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร บริเวณพื้น ผนัง และเพดานของร้านอาหาร ต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดี สะอาดถูกอนามัยตลอดเวลาไม่มีเศษอาหาร คราบอาหารหรือหยากไย่ตกค้าง

(๓) อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ในการปรุงอาหารต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ

(๔) ผู้ปรุงอาหาร ผู้ขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ผู้เสิร์ฟต้องสวมเสื้อที่สะอาด สวมหมวกสีขาว หรือเน็ตคลุมผม สวมผ้ากันเปื้อนสีขาว มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ

(๕) ต้องกำจัดแมลงและสัตว์นำโรคอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นประจำ

(๖) ต้องจัดหาภาชนะในการใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ที่มีคุณภาพดี และสวยงาม ภาชนะอุปกรณ์ต้องไม่แตกแตงสี และทำด้วยวัสดุไม่มีพิษ ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา ให้ใช้ภาชนะถ้วยแก้วหรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือเสตนเลสมีฝาปิด รวมทั้งช้อนที่ตักต้องสะอาดอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร เพื่อบริการให้แก่ผู้ใช้บริโภค

(๗) น้ำดื่มต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดไม่มีอาหารหรือสิ่งอื่น ๆ แปะปน ต้องมีที่ตักประจำ เป็นช้อนหรือปากคีบด้ามยาว สะอาดไม่เป็นสนิม

(๘) การทำความสะอาดภาชนะ, อุปกรณ์, อาหาร, ผัก และผลไม้ต้องวางในที่ซึ่งจัดไว้ให้แล้วห้ามวางกับพื้นทางเดิน และจะต้องทำความสะอาดท่อระบายน้ำหลังร้านแต่ละร้านให้สะอาด และทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารให้สะอาดตลอดเวลา

(๙) ต้องจัดหาพนักงานและลูกจ้างสำหรับบริการ และควบคุมดูแลการทำงาน รวมทั้งเครื่องแต่งกายของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้อัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด

- (๑๐) ต้องจัดหาพนักงานและลูกจ้าง ทำหน้าที่เก็บภาชนะหลังจากผู้ใช้บริการรับประทานเสร็จแล้ว และทำความสะอาดโต๊ะอาหารทุกครั้ง
- (๑๑) ชยะเศษอาหารจะต้องเก็บลงในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิดไม่รั่วซึม และกำจัดทุกวัน
- (๑๒) ต้องชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ตามมิเตอร์ที่ได้ติดตั้งให้ตามราคาทีเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด
- (๑๓) ต้องระมัดระวังเรื่องการป้องกันอัคคีภัย การเก็บรักษาเชื้อเพลิงทุกชนิดรวมถึงวัตถุไวไฟต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างถูกต้องและระมัดระวังอย่างดีที่สุด

ข้อ ๘. ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของเนติบัณฑิตยสภา

ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา และระเบียบข้อบังคับตามที่เนติบัณฑิตยสภา กำหนดไว้หรือจะกำหนดขึ้นในภายหลังเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดร้านอาหาร หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หากเนติบัณฑิตยสภา เห็นเป็นการสมควรอาจแจ้งบอกกล่าวตักเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตาม หากเนติบัณฑิตยสภา แจ้งบอกกล่าวตักเตือนแล้วผู้ใช้พื้นที่ยังฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับใด ๆ อีกเนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ผู้ใช้พื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เนติบัณฑิตยสภา หรือผู้แทนที่เนติบัณฑิตยสภา แต่งตั้งขึ้น เข้าตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้ใช้พื้นที่ในร้านอาหารตามสัญญานี้ ได้ตลอดเวลาและยินยอมแก้ไขการประกอบกิจการ การให้บริการ ตามที่เนติบัณฑิตยสภา ท้วงติงแนะนำโดยเร็ว โดยผู้ใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเอง

ข้อ ๙. เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเลิกสัญญา

ถ้าเนติบัณฑิตยสภา มีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนด ต้องแจ้งให้ผู้ใช้พื้นที่ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐. การไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา / ความเสียหาย / สัญญา

หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญานี้ ไม่ว่าจะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเลิกสัญญาได้และกรณีผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญานี้ จนเป็นเหตุให้เนติบัณฑิตยสภา ได้รับความเสียหาย เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมดจากผู้ใช้พื้นที่ และกรณีผู้ใช้พื้นที่ไม่ยินยอมชำระค่าเสียหายตามกำหนดอาจจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และหรือหากร้านอาหารเกิดอัคคีภัยขึ้น สัญญานี้เป็นอันระงับไปทันที

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ใช้พื้นที่

ผู้ใช้พื้นที่ยอมชดใช้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของยอดเงินค่าใช้จ่ายพื้นที่ ค่าใช้กระแสไฟฟ้า หรือค่าใช้น้ำประปาที่ค้างชำระเนติบัณฑิตยสภา หรือค่าเสียหายที่เนติบัณฑิตยสภาเรียกเอาจากผู้ใช้พื้นที่ได้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เนติบัณฑิตยสภาต้องเสียไปเพื่อการทวงถามให้ชำระเงินค่าใช้จ่ายพื้นที่ด้วย

ข้อ ๑๒. ผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย

ผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากเนติบัณฑิตยสภา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓. การบอกเลิกสัญญา / การขอย้ายสัมภาระ

เมื่อเนติบัณฑิตยสภาบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ใช้พื้นที่ต้องขนสัมภาระรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีใช้เป็นทรัพย์สินของเนติบัณฑิตยสภา ออกจากพื้นที่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีการแจ้งหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญาหรือปิดหนังสือบอกกล่าวไว้ ณ ที่เปิดเผยในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๔. การส่ง / การปิดคำบอกกล่าวโดยชอบ

บรรดาคำบอกกล่าวใด ๆ ซึ่งเนติบัณฑิตยสภา จะพึงส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่ ถ้าได้ส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้พื้นที่ โดยผู้นั้นจะเป็นคนในครอบครัว ลูกจ้าง บริวาร หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้ใช้พื้นที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ดี ด้วยวิธีทางไปรษณีย์ตอบรับตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือว่าได้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ อาคารสถานที่จำหน่ายอาหารแล้วก็ดี ให้ถือว่าเป็นการส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่ได้ทราบโดยชอบแล้วตั้งแต่วันที่ได้ส่งหรือได้ปิดไว้วันนั้น

ข้อ ๑๕. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑

ผนวก ๒

ผนวก ๓

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ใช้พื้นที่จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเนติบัณฑิตยสภา

สัญญานี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกันคู่สัญญาต่างฝ่ายต่างเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาแห่งตนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พื้นที่
(.....)

ลงชื่อ เนติบัณฑิตยสภา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

