



ประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด-เสียหาย
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปที่ลำสมัย
และหนังสือรวมคำบรรยาย

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด-เสียหาย, วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปที่ลำสมัยไม่มีความเคลื่อนไหวเกิน ๑ ปี และหนังสือรวมคำบรรยายสมัยที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๒๐,๘๖๒ เล่ม รวม ๓ บัญชี รายละเอียดพัสดุฯ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

อาศัยอำนาจตามระเบียบเนติบัณฑิตยสภา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๔ ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕๗ กำหนดราคาขายขั้นต่ำ ดังนี้

บัญชีที่ ๑ พัสตูประเภทโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๒๓ รายการ และพัสดุประเภทอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔๒ รายการ รวม ๖๕ รายการ ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

บัญชีที่ ๒ พัสตูประเภทไอทีจำนวน ๓๕ รายการ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปที่ลำสมัยฯ จำนวน ๗ รายการ รวม ๗๒ รายการ ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

บัญชีที่ ๓ หนังสือรวมคำบรรยาย สมัยที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๒๐,๘๖๒ เล่ม ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนด วัน เวลา สถานที่ เสนอราคา และดูพัสดุ

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะซื้อราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและลงทะเบียนขอรับเอกสารได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๑ อาคารเนติบัณฑิตยสภา และขอเข้าดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดได้ระหว่างวันที่.....๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘.....ถึง.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘.....ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ผู้ซื้อราคารายใดไม่ได้ลงทะเบียนเข้าดูสภาพพัสดุดังกล่าว ถือว่าได้ยอมรับในสภาพพัสดุนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๒ ผู้ซื้อราคาจะต้องลงทะเบียนเข้าเสนอราคาในวันที่.....๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ โรงอาหาร อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา (อาคารใหม่) โดยผู้สนใจจะซื้อราคารายใดลงทะเบียนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะเริ่มประมูลตั้งแต่วันที่.....๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘.....เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. การเสนอราคา

ผู้มีสิทธิ์เข้าซื้อราคาจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ซื้อราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจ จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ซื้อราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบลงทะเบียนแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการขายทอดตลาด

๓.๑ การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดโดยการเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน (ราคาขายขั้นต่ำ)

เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุฯ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาสูงสุดเกินกว่าราคาเริ่มต้นที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ นับ ๓ และเคาะไม้ ถือเป็นการตกลงราคาขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุดรายนั้น

๓.๒ ผู้สุ้ราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะเป็นผู้ชี้ขาด

๓.๓ การขายทอดตลาดพัสดุนั้น ของเนติบัณฑิตยสภา เป็นการขายตามสภาพของพัสดุ และขายเฉพาะกรรมสิทธิ์เท่านั้น แต่ในเรื่องรอนสิทธิ ค่าภาษีอากรต่าง ๆ เนติบัณฑิตยสภาจะไม่รับผิดชอบ ผู้สุ้ราคาที่มีหน้าที่ต้องระวังและสอบสวนเอง

๓.๔ เนติบัณฑิตยสภา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้ว่าจะประกาศผู้ชนะไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การประมูลราคาขายทอดตลาดได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเนติบัณฑิตยสภาเป็นเด็ดขาด และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิอุทธรณ์หรือฟ้องร้องบังคับคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเนติบัณฑิตยสภา ได้

๓.๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุฯ ดังกล่าว หรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๖ ผู้สุ้ราคาได้จะต้องจ่ายค่าพัสดุฯ เป็นเงินสดทันทีหลังจากชนะการเข้าสุ้ราคา หากไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เนติบัณฑิตยสภาจะรับเงินที่วางมัดจำไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ ต่อไป

ถ้าผู้สุ้ราคาได้ ไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นซ้ำอีกก็ได้ เงินเท่าใดเมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ซื้อเดิมจะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่เนติบัณฑิตยสภา

๓.๗ ผู้สุ้ราคาได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจากเนติบัณฑิตยสภา ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เนติบัณฑิตยสภาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้และอาจเรียกค่าป่วยการและค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่อไปก็ได้

๓.๘ ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับเอกสารและสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๑ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๘๗๖๘๑๓ ในวันและเวลาทำการของเนติบัณฑิตยสภา หรือเว็บไซต์ <http://www.thethaibar.or.th>

๓.๙ เนติบัณฑิตยสภาถือว่าผู้รู้ราคาทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดฯ คราวนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ และเนติบัณฑิตยสภาขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนพัสดุ ออกจากการขายทอดตลาดเมื่อใดก็ได้ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

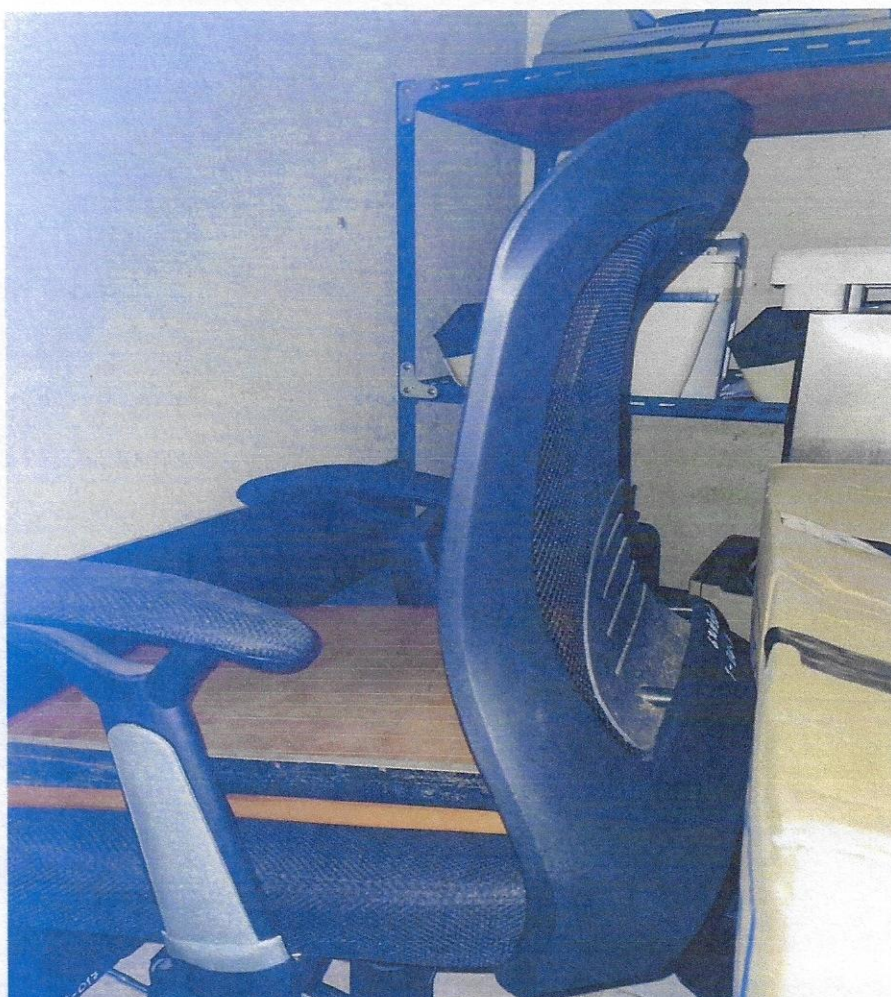


(ถวัลย์ รุยาพร)

เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

บัญชีที่ 1 ประเภทโต๊ะและเก้าอี้จำนวน ๒๓ รายการ ขายรวมกับประเภทอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔๒ รายการ โดยกำหนด
ราคาขายขั้นต่ำเหมารวม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท





พัสดุประเภทโต๊ะและเก้าอี้

ลำดับที่	ลำดับที่ ตามบัญชี	รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
1	1	เก้าอี้ทำงาน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
2	2	เก้าอี้ทำงาน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
3	3	เก้าอี้ทำงาน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
4	4	เก้าอี้ทำงาน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
5	5	โต๊ะทำงาน ไม้	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
6	6	โต๊ะทำงาน ไม้	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
7	7	โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อมกระจก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
8	8	โต๊ะทำงาน เหล็ก 7 ลีนชัก ลายไม้	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
9	9	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
10	10	โต๊ะไฟเบอร์ โครงเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
11	11	โต๊ะไฟเบอร์ โครงเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
12	12	โต๊ะไฟเบอร์ โครงเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
13	13	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
14	14	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
15	15	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
16	16	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
17	17	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
18	18	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
19	19	โต๊ะไฟเบอร์ สีขาว ขาเหล็ก	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
20	20	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
21	21	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
22	22	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
23	23	โต๊ะ วางโทรทัศน์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รวม 23 รายการ			

พัสดุประเภทอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ลำดับที่ ตามบัญชี	รายการพัสดุ คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1	24	โทรศัพท์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
2	25	โทรศัพท์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
3	26	โทรศัพท์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
4	27	โทรศัพท์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
5	28	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
6	29	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
7	30	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
8	31	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
9	32	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
10	33	เครื่องคำนวณเลข	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
11	34	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
12	35	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
13	36	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
14	56	เครื่องตัดกระดาษ	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
15	57	เครื่องโทรสาร	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
16	58	เครื่องโทรสาร	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
17	60	พัดลมตั้งพื้น	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
18	61	พัดลมตั้งพื้น	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
19	62	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
20	63	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
21	64	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
22	65	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
23	66	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
24	67	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
25	68	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
26	69	พัดลมติดเพดาน-ผนัง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
27	70	เครื่องทำน้ำเย็น	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
28	71	เครื่องทำน้ำเย็น	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
29	72	นาฬิกา	ชำรุดและเสื่อมสภาพ

พัสดุประเภทอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ลำดับที่ ตามบัญชี	รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
30	88	เครื่องรับโทรทัศน์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
31	89	เครื่องรับโทรทัศน์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
32	91	เครื่องรับโทรทัศน์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
33	92	ไมโครโฟน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
34	93	ไมโครโฟน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
35	94	ลำโพง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
36	95	ลำโพง	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
37	96	เครื่องเล่นดีวีดี/วีซีดี/ดีทีโอ	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
38	97	เครื่องควบคุมสัญญาณเสียงระยะไกล	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
39	99	กล่องวงจรปิด	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
40	100	กล่องวงจรปิด	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
41	101	เครื่องเลือกและสลับสัญญาณภาพ HDMI	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
42	102	เครื่องขจัดความชื้น	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รวม 42 รายการ			

บัญชีที่ 2 ประเภทไอทีจำนวนจำนวน ๓๕ รายการ ขายรวมกับประเภทวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปที่ลำสมัยไม่เคลื่อนไหว
เกิน ๑ ปี จำนวน ๗ รายการ โดยกำหนดราคาขายขั้นต่ำรวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)







พัสดุประเภทไอที

ลำดับที่	ลำดับที่ ตามบัญชี	รายการพัสดุ คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1	37	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
2	38	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
3	39	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
4	40	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
5	41	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
6	42	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
7	43	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
8	44	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
9	45	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
10	46	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
11	47	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
12	48	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
13	49	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
14	50	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
15	51	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
16	52	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
17	53	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
18	54	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
19	55	เครื่องปริ้นเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
20	59	เครื่องสแกนเนอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
21	73	เครื่องสำรองไฟ	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
22	74	เครื่องสำรองไฟ	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
23	75	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
24	76	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
25	77	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
26	78	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
27	79	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
28	80	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
29	81	จอคอมพิวเตอร์	ชำรุดและเสื่อมสภาพ

พัสดุประเภทไอที

ลำดับที่	ลำดับที่ ตามบัญชี	รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
30	82	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
31	83	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
32	84	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
33	85	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
34	86	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
35	87	เครื่องเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน	ชำรุดและเสื่อมสภาพ
รวม 35 รายการ			

รายการวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปที่ไม่มีความเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี

ลำดับที่ ตามบัญชี	ลำดับที่	รายการพัสดุ คุณลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	1	ไปรษณียบัตร	9,300 ใบ	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
2	2	กระดาษแฟกซ์	20 กลัง	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
3	3	เจลแอลกอฮอล์ 500 มล.	221 ขวด	หมดอายุ
4	4	หมึกพิมพ์ 932xl สีดำ	4 ตลับ	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
5	5	หมึกพิมพ์ 933xl สีเหลือง	1 ตลับ	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
6	6	หมึกพิมพ์ 933xl สีฟ้า	3 ตลับ	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
7	7	หมึกพิมพ์ 933xl สีชมพู	4 ตลับ	หมดความจำเป็นในการใช้งาน
รวม 7 รายการ				

บัญชีที่ 3 หนังสือรวมคำบรรยาย สมัยที่ ๗๑-๗๕ จำนวน ๒๐,๘๖๒ เล่ม กำหนดราคาขายขั้นต่ำรวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)





หนังสือรวมคำบรรยาย สมัยที่ 71-75

รายการ	ครบชุด จำหน่ายไม่หมด	ไม่ครบชุด ไม่มารับตามกำหนด	รวม (เล่ม)
ภาค 2 สมัยที่ 71	6	18	18
ภาค 1 สมัยที่ 72		535	535
ภาค 2 สมัยที่ 72		297	297
ภาค 1 สมัยที่ 73		107	107
ภาค 2 สมัยที่ 73		3,000	3096
ภาค 1 สมัยที่ 74	1,009	250	250
ภาค 2 สมัยที่ 74			16,144
ภาค 1 สมัยที่ 75		87	87
ภาค 2 สมัยที่ 75		328	328
รวม	1,015	4,622	20,862