



**ประกาศเนติบัณฑิตยสภา**  
**เรื่อง ให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่มที่โรงอาหาร ชั้น ๑**  
**อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา**

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ สมาชิก นักศึกษา และพนักงาน ที่โรงอาหาร ชั้น ๑ ของอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้าวราดแกง, อาหารปักษ์ใต้ อาหารอีสาน และอาหารตามสั่ง

หมวดที่ ๒ ข้าวราดแกง, อาหารปักษ์ใต้ อาหารอีสาน และอาหารตามสั่ง

หมวดที่ ๓ อาหารจานด่วน เช่น ข้าวขาหมู ข้าวหน้าเบ็ด ข้าวมันไก่ และข้าวหมูแดง ฯลฯ

หมวดที่ ๔ ก๋วยเตี๋ยว โจ๊ก ต้มเลือดหมู และกระเพาะปลา ฯลฯ

หมวดที่ ๕ เครื่องดื่ม ขนมหวาน ขนมจีบ ซาลาเปา และผลไม้

ในการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ผู้ดำเนินการจะต้องปฏิบัติ ตามข้อ ๑ - ๑๐ ดังนี้

**๑. การรักษาความสะอาด**

๑.๑ ดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทางเนติบัณฑิตยสภาจัดให้ให้ครบถ้วนและสะอาดอยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่อุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ต้องแจ้งให้เนติบัณฑิตยสภาทราบและผู้ดำเนินการมีหน้าที่ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือจัดหาทดแทนแล้วแต่กรณี

๑.๒ ต้องรักษาความสะอาดสถานที่เตรียมปรุงอาหาร และต้องปรุงอาหารบนโต๊ะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร บริเวณพื้น ผนัง และเพดานของร้านอาหาร ต้องรักษาให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกหลักอนามัยตลอดเวลาไม่มีเศษอาหาร คราบอาหารหรือหยากไย่ตกค้าง

๑.๓ การปรุงอาหาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุงต้องสะอาดถูกสุขลักษณะอนามัย

๑.๔ ผู้ปรุงอาหาร ผู้ขายอาหาร ผู้เสิร์ฟ ต้องมีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ สวมเสื้อผ้าที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็คคลุมผม และผ้ากันเปื้อน

๑.๕ ต้องกำจัดหนู แมลงและสัตว์นำโรคร้ายอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นประจำ

๑.๖ การทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์ อาหาร, ผัก และผลไม้ต้องวางในที่ซึ่งจัดไว้ให้แล้ว ห้ามวางกับพื้นทางเดิน และจะต้องทำความสะอาดที่ดักไขมันประจำร้านทุกวัน ต้องช่วยดูแลความสะอาดบ่อดักไขมันรวมเป็นประจำหากเห็นว่าบ่อดักไขมันรวมไม่สะอาดรีบแจ้งแม่บ้าน หรือหัวหน้าส่วนงานอาคารสถานที่ และสโมสรทันที เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำความสะอาด

๑.๗ ขยะเศษอาหาร ผู้ดำเนินการจะต้องเก็บในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิดไม่รั่วซึม และกำจัดทุกวัน

๒. จัดหาภาชนะในการใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ที่มีคุณภาพดี และสวยงาม เพื่อบริการให้แก่ผู้บริโภค ภาชนะอุปกรณ์ต้องไม่แตกแตงสี และเป็นภาชนะที่ทำด้วยวัสดุไม่มีพิษ ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา รวมทั้งช้อนที่ตักต้องสะอาดทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสมีฝาปิดอยู่สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

๓. น้ำดื่มต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดไม่มีอาหารหรือสิ่งอื่น ๆ แฉ่นปน ต้องมีที่ตักประจำ เป็นช้อนหรือปากคีมด้ามยาว สะอาดไม่เป็นสนิม

๔. จัดหาพนักงานและลูกจ้างสำหรับให้บริการ และควบคุมดูแลการทำงานรวมทั้งเครื่องแต่งกายของพนักงานลูกจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อ ๑.๔ ทั้งนี้อัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด

๕. จะต้องขายอาหาร ตามราคาที่เป็นดัชนีจิตยสภากำหนดไว้ และต้องทำป้ายแสดงราคาอาหารให้ผู้บริโภคทราบ

๖. เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายภาคปกติและภาคค่ำ และระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายในวันหยุดราชการ

๗. เป็นผู้ชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ตามมิเตอร์ที่ได้ติดตั้งให้ และตามราคาที่เป็นดัชนีจิตยสภากำหนด

๘. ประงอาหารจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในพื้นที่ที่เนติบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้เท่านั้น และห้ามมิให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ประงอาหาร วางหรือเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นอกบริเวณที่กำหนด ได้แก่ ทางเดิน ห้องล้างจานหรือบริเวณอื่นใด (ทางเดินด้านหลังและภายนอกอาคาร) หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับในพื้นที่ส่วนที่ไม่ได้รับอนุญาตในอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๘.๒ ประงอาหารหรือนำไปจำหน่ายภายนอกเนติบัณฑิตยสภา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับ ครั้งละ ๕๐๐ บาท และเนติบัณฑิตยสภาอาจมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามมิให้โอนสิทธิ ช่วงสิทธิ อนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถือว่าประพหุติผิดสัญญา และจะถูกบอกเลิกสัญญาทันทีและไม่อนุญาตให้ร้านค้าใช้คูปองชำระค่าอาหาร

ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม จะต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๑ จะต้องแจ้งความประสงค์ต่อเนติบัณฑิตยสภาว่าจะขายอาหารหมวดใด โดยแยกเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่เหมาะสม

๘.๒ ในแต่ละหมวดต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่ ให้เนติบัณฑิตยสภาที่ให้สิทธิในการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ตามที่ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร. และ ๑๓ ตารางเมตร

หมวดที่ ๒ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มีพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร

หมวดที่ ๓ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มีพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร

หมวดที่ ๔ ต้องเสนอคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายพื้นที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) มีพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร

หมวดที่ ๕ ต้องเสนอค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่รวมกันตลอดสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) มีพื้นที่ ๒๑ ตารางเมตร

ผู้เสนอราคาได้ จะต้องจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่ ร้อยละ ๕๐ ในวันทำสัญญา ส่วนอีกร้อยละ ๕๐ ให้แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายงวดแรกก่อน เข้าดำเนินการขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม และจ่ายงวดต่อไป รวมถึงค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้ารายเดือน ตามที่ เนติบัณฑิตยสภาเรียกเก็บโดยให้ไปชำระที่แผนกการเงิน กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑๐. วางหลักประกันของเป็นเงินสดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และ เงินประกันของดังกล่าวเนติบัณฑิตยสภาจะคืนให้เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย ส่วนผู้ที่ เสนอราคาได้ในลำดับ ๑-๓ ของแต่ละหมวดเนติบัณฑิตยสภาจะคืนเงินประกันของให้ต่อเมื่อมีการทำสัญญาแล้ว

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องทำสัญญากับเนติบัณฑิตยสภาตามตัวอย่างสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ทำสัญญาตามกำหนดจะถูกริบเงินประกันของ และเป็นสิทธิของคณะกรรมการฯ ที่จะ พิจารณาให้รายอื่นต่อไป โดยเนติบัณฑิตยสภาสงวนสิทธิที่จะพิจารณาอนุญาตให้สิทธิผู้เสนอราคาสูงสุดมีสิทธิ เข้ามาขายอาหารหรือเครื่องดื่มได้ไม่เกินรายละ ๒ หมวด

๑๑. ผู้ประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม ติดต่อขอรับแบบใบเสนอราคาได้ที่ แผนกพัสดุ ชั้น ๑ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในและเวลาราชการ และให้ยื่นข้อเสนอตามแบบใบเสนอราคา โดยใส่ซองปิดผนึก พร้อมเงินประกันของ ส่งที่คณะกรรมการรับ - เปิดซองเสนอราคา ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ชั้น ๒ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และกำหนดเปิดซองพิจารณาข้อเสนอ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๒. เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก ผู้ดำเนินการ โดยปราศจากข้อผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น คำวินิจฉัยของเนติบัณฑิตยสภาให้ถือเป็นที่สุด กรณี พิจารณาคัดเลือกโดยวิธีอื่นของเสนอราคาแล้วไม่มีผู้ยื่นของเสนอราคาเนติบัณฑิตยสภาจะพิจารณาคัดเลือก โดยวิธีอื่นต่อไป

๑๓. เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบ ที่โรงอาหาร และ ณ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ชั้น ๑ บริเวณโถงกลาง ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาที่แผนกพัสดุ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกพัสดุ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๑๓, ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑-๗ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑

(นายธนฤกษ์ นิตเศรณี)

อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑  
ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา

## บัญชีรายการกำหนดราคาอาหารและเครื่องดื่ม

หมวดที่ ๑	ข้าวราดแกง อาหารปักษ์ใต้ อาหารอีสาน และอาหารตามสั่ง
	ราคาปกติ จานละ ๓๐ บาท
	ราคาพิเศษ จานละ ๓๕ - ๔๐ บาท
หมวดที่ ๒	ข้าวราดแกง อาหารปักษ์ใต้ อาหารอีสาน และอาหารตามสั่ง
	ราคาปกติ จานละ ๓๐ บาท
	ราคาพิเศษ จานละ ๓๕ - ๔๐ บาท
หมวดที่ ๓	อาหารจานด่วน ได้แก่ ข้าวขาหมู ข้าวหน้าเป็ด ข้าวมันไก่ และข้าวหมูแดง
	ราคาปกติ จานละ ๓๐ บาท
	ราคาพิเศษ จานละ ๓๕ - ๔๐ บาท
หมวดที่ ๔	ก๋วยเตี๋ยว โจ๊ก ต้มเลือดหมู และกระเพาะปลา
	ราคาปกติ จานละ ๓๐ บาท
	ราคาพิเศษ จานละ ๓๕ - ๔๐ บาท
หมวดที่ ๕	เครื่องดื่ม ขนมหวาน ขนมจีบ ซาลาเปา และผลไม้
	น้ำเปล่า จำหน่ายตามราคาท้องตลาด
	น้ำแร่ จำหน่ายตามราคาท้องตลาด
	น้ำอัดลม จำหน่ายตามราคาท้องตลาด
	น้ำแข็งเปล่า แก้วละ ๑ บาท
	น้ำผลไม้ แก้วละ ๑๒ บาท
	น้ำผลไม้ปั่น แก้วละ ๑๕ บาท
	น้ำไอเลียง-ชา-กาแฟเย็น แก้วละ ๑๒ บาท
	กาแฟสด แก้วละ ๒๘ บาท
	ขนมหวาน ถ้วยละ ๑๕ บาท
	ผลไม้ ชุด/ถ้วยละ ๑๐ - ๑๕ บาท
	ขนมจีบ ซาลาเปา จำหน่ายตามราคาท้องตลาด



(นายธนฤกษ์ นิตเศรณี)

อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑

ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา



## ใบเสนอราคา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๑

กราบเรียน นายกเนติบัณฑิตยสภา

ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าดำเนินการขายอาหารในโรงอาหารของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา “ เรื่อง ให้เอกชนเข้าดำเนินการขายอาหาร หรือ เครื่องดื่มที่โรงอาหาร ชั้น ๑ อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ” ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะขายอาหารประเภท หมวดยี่ ..... เพื่อบริการ แก่อาจารย์ นักศึกษา สมาชิก และพนักงานเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยยินดีที่จะมอบเงิน ค่าตอบแทนและค่าใช้พื้นที่ให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน.....บาท โดยแยกเป็นค่าตอบแทนร้อยละ ๕๐ เป็นเงิน .....บาท (.....) ให้เนติบัณฑิตยสภา ในวันทำสัญญา และส่วนอีกร้อยละ ๕๐ เป็นค่าใช้พื้นที่ซึ่งจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน ๆ ละ จำนวน.....บาท (.....) รวม.....เดือน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าต่างหากตามที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด

ข้าพเจ้าทราบดีแล้วว่า ใบเสนอราคาฉบับนี้ผู้เสนอราคาจะต้องเลือกเสนอราคาเพื่อได้สิทธิ ขายอาหารหมวดยี่ใดหมวดยี่หนึ่งเท่านั้น หากประสงค์จะเสนอราคาหลายหมวดยี่ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องใช้ใบเสนอราคาแยกกัน หมวดยี่ละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)



**สัญญาให้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ในโรงอาหาร ชั้น ๑  
อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา**

สัญญาเลขที่ ...../๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....  
ระหว่างเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ..... ซึ่งต่อไปในสัญญา  
เรียกว่า “**เนติบัณฑิตยสภา**” ฝ่ายหนึ่งกับ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่  
..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “**ผู้ใช้พื้นที่**” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงของสัญญา**

เนติบัณฑิตยสภา ตกลงให้ผู้ใช้พื้นที่เข้าดำเนินการจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มใน  
โรงอาหาร ชั้น ๑ อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ที่จัดให้เพื่อใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหรือ  
เครื่องดื่ม **ประเภทหมวดที่** ..... โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

**ข้อ ๒. กำหนดเวลาจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม**

เนติบัณฑิตยสภา อนุญาตให้ผู้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มตั้งแต่เวลา  
๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายปกติและภาคค่ำ และระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น.  
ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ทุกวันในวันที่มีการบรรยายในวันหยุดราชการ

**ข้อ ๓. บัญชีรายการและราคาอาหาร**

ผู้ใช้พื้นที่จะต้องจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มตามราคาที่อยู่ในการควบคุมของเนติ  
บัณฑิตยสภา และต้องจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ตามรายการและตามราคาที่กำหนดไว้ใน บัญชีรายการ  
และราคาอาหารหรือเครื่องดื่มแนบท้ายสัญญานี้ และต้องติดป้ายบอกราคาอาหารหรือเครื่องดื่มให้ผู้บริโภค  
ทราบอย่างชัดเจน

**ข้อ ๔. การชำระเงินค่าใช้พื้นที่**

ผู้ใช้พื้นที่ตกลงมอบเงินค่าตอบแทนให้เนติบัณฑิตยสภา เป็นเงินจำนวน  
..... บาท (.....) ในวันทำสัญญา และตกลงชำระเงินค่า  
ใช้พื้นที่เป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ เดือน ๆ ละ ..... บาท (.....) โดยผู้ใช้พื้นที่  
จะต้องชำระเงินค่าใช้พื้นที่งวดแรกก่อนเข้าดำเนินการขายอาหารหรือเครื่องดื่ม และงวดต่อไป รวมค่าน้ำ  
ประปา, ค่าไฟฟ้ารายเดือน ตามที่เนติบัณฑิตยสภา เรียกเก็บไปชำระที่แผนกการเงิน กองคลัง ชั้น ๒  
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

**ข้อ ๕. ข้อปฏิบัติในการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มของผู้ใช้พื้นที่**

ผู้ใช้พื้นที่จะต้องจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ รสชาติดี สะอาด  
ถูกหลักอนามัย ตามราคาทีเนติบัณฑิตยสภากำหนดในสัญญาข้อ ๓ และในการจำหน่ายอาหารผู้ใช้พื้นที่ต้อง  
จัดหาภาชนะตม้น้ำร้อนวางไว้สำหรับให้ผู้บริโภควางซ้อน ส้อม และตะเกียบ อย่างน้อย ๑ แห่ง

ห้ามมิให้ผู้ใช้พื้นที่ใช้คูปองชำระค่าอาหาร โอนสิทธิ ชวงสิทธิ อนุญาต หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเข้าดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถือว่าประพฤติผิดสัญญาและอาจถูกบอก เลิกสัญญาทันที

**ข้อ ๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงประเภทและราคาอาหาร หรือเครื่องดื่ม**

ผู้ใช้พื้นที่จะเปลี่ยนแปลงราคาอาหารหรือเครื่องดื่มได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก เเนติบัณฑิตยสภา เป็นหนังสือก่อนแล้วเท่านั้น

**ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของผู้ใช้พื้นที่**

ผู้ใช้พื้นที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ดูแลรักษาอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทางเนติบัณฑิตยสภา จัดให้ให้ครบถ้วน และสะอาดอยู่เสมอ หากเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์หรือสูญหาย ต้องแจ้งให้เนติ- บัณฑิตยสภาทราบ และผู้ใช้พื้นที่ มีหน้าที่ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือจัดหามาทดแทนแล้วแต่กรณี

(๒) รักษาความสะอาดสถานที่เตรียมปรุงอาหาร และต้องปรุงอาหารบนโต๊ะสูงจาก พื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร บริเวณพื้น ผนัง และเพดานของร้านอาหาร ต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดี สะอาดถูกอนามัยตลอดเวลาไม่มีเศษอาหาร คราบอาหารหรือหยากไย่ตกค้าง

(๓) อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ในการปรุงอาหารต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ

(๔) ผู้ปรุงอาหาร ผู้ขายอาหาร หรือเครื่องดื่ม ผู้เสิร์ฟต้องสวมเสื้อที่สะอาด สวม หมวกสีขาว หรือเน็คคลุมผม สวมผ้ากันเปื้อนสีขาว มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ

(๕) ต้องกำจัดแมลงและสัตว์นำโรคอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นประจำ

(๖) ต้องจัดหาภาชนะในการใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ที่มีคุณภาพดี และ สวยงาม ภาชนะอุปกรณ์ต้องไม่แตกแตงสี และทำด้วยวัสดุไม่มีพิษ ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา ให้ใช้ภาชนะ ถ้วยแก้วหรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสมีฝาปิด รวมทั้งช้อนที่ตักต้องสะอาด อยู่สูงจากพื้นไม่น้อย กว่า ๖๐ เซนติเมตร เพื่อบริการให้แก่ผู้ใช้บริโภค

(๗) น้ำดื่มต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ไม่มีอาหารหรือ สิ่งอื่น ๆ แขนปน ต้องมีที่ตักประจำ เป็นช้อนหรือปากคีมด้ามยาว สะอาดไม่เป็นสนิม

(๘) การทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ อาหาร ผัก และผลไม้ต้องวางในที่ซึ่งจัดไว้ ให้แล้วห้ามวางกับพื้นทางเดิน และจะต้องทำความสะอาดที่ระบายน้ำหลังร้านแต่ละร้านให้สะอาด และทำ ความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารให้สะอาดตลอดเวลา

(๙) ต้องจัดหาพนักงานและลูกจ้างสำหรับบริการ และควบคุมดูแลการทำงาน รวมทั้งเครื่องแต่งกายของพนักงานลูกจ้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้อัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ ทางราชการกำหนด

(๑๐) ต้องจัดหาพนักงานและลูกจ้าง ทำหน้าที่เก็บภาชนะหลังจากผู้ใช้บริการ รับประทานเสร็จแล้ว และทำความสะอาดโต๊ะอาหารทุกครั้ง

(๑๑) ขยะเศษอาหารจะต้องเก็บลงในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิดไม่รั่วซึมและกำจัดทุกวัน

(๑๒) ต้องชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ตามมิเตอร์ที่ได้ ติดตั้งให้ตามราคาที่เนติบัณฑิตยสภากำหนด

(๑๓) ต้องระมัดระวังเรื่องการป้องกันอัคคีภัย การเก็บรักษาเชื้อเพลิงทุกชนิดรวมถึง วัสดุไวไฟต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างถูกต้องและระมัดระวังอย่างดีที่สุด

**ข้อ ๘. ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของเนติบัณฑิตยสภา**

ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา และระเบียบข้อบังคับตามที่ เนติบัณฑิตยสภากำหนดไว้ หรือจะกำหนดขึ้นในภายหลังเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดร้านอาหาร หากผู้ใช้ พื้นที่ไม่ปฏิบัติตาม เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หากเนติบัณฑิตยสภา เห็นเป็นการสมควรอาจแจ้งบอกกล่าวตักเตือนเป็นหนังสือให้ ผู้ใช้พื้นที่ปฏิบัติตาม หากเนติบัณฑิตยสภาแจ้งบอกกล่าวตักเตือนแล้ว ผู้ใช้พื้นที่ยังฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับใด ๆ อีก เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ผู้ใช้พื้นที่ จะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เนติบัณฑิตยสภา หรือผู้แทนที่เนติบัณฑิตยสภาแต่งตั้งขึ้นเข้าตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้ใช้พื้นที่ในร้านอาหารตามสัญญา นี้ได้ตลอดเวลา และยินยอมแก้ไขการประกอบกิจการ การให้บริการ ตามที่เนติบัณฑิตยสภาท้วงติงแนะนำ โดยเร็ว โดยผู้ใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเอง

**ข้อ ๙. เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเลิกสัญญา**

ถ้าเนติบัณฑิตยสภา มีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนกำหนด ต้องแจ้งให้ผู้ใช้พื้นที่ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

**ข้อ ๑๐. การไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา / ความเสียหาย / สัญญา**

หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญานี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเลิกสัญญาได้ และกรณีผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญานี้ จนเป็นเหตุให้ เนติบัณฑิตยสภาได้รับความเสียหาย เนติบัณฑิตยสภา มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมดจากผู้ ใช้พื้นที่ และกรณีผู้ใช้พื้นที่ไม่ยินยอมชำระค่าเสียหายตามกำหนดอาจจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และหรือ หากร้านอาหารเกิดอัคคีภัยขึ้น สัญญานี้เป็นอันระงับไปทันที

**ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ใช้พื้นที่**

ผู้ใช้พื้นที่ยอมชดใช้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของยอดเงินค่าใช้ พื้นที่ค่าใช้กระแสไฟฟ้า หรือค่าใช้น้ำประปาที่ค้างชำระเนติบัณฑิตยสภา หรือค่าเสียหายที่เนติบัณฑิตยสภา เรียกเอาจากผู้ใช้พื้นที่ได้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เนติบัณฑิตยสภาต้องเสียไป เพื่อการทวงถามให้ชำระเงิน ค่าใช้พื้นที่ด้วย

**ข้อ ๑๒. ผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย**

ผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากเนติบัณฑิตยสภา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๑๓. การบอกเลิกสัญญา / การขนย้ายสัมภาระ**

เมื่อเนติบัณฑิตยสภาบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ใช้พื้นที่ต้องขนสัมภาระรวมทั้งอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีใช้เป็นทรัพย์สินของเนติบัณฑิตยสภา ออกจากพื้นที่ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้มีการแจ้งหนังสือ บอกกล่าวเลิกสัญญาหรือปิดหนังสือบอกกล่าวไว้ ณ ที่เปิดเผยในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร



**ข้อ ๑๔. การส่ง / การปิดคำบอกกล่าวโดยชอบ**

บรรดาคำบอกกล่าวใด ๆ ซึ่งเนติบัณฑิตยสภา จะพึงส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่ ถ้าได้ส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้พื้นที่ โดยผู้นั้นจะเป็นคนในครอบครัว ลูกจ้าง บริวาร หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้ใช้พื้นที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ดี ด้วยวิธีทางไปรษณีย์ต่อบริษัทที่อยู่ทุกระบุไว้ในสัญญาหรือว่าได้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ อาคารสถานที่จำหน่ายอาหารแล้วก็ดี ให้ถือว่าเป็นการส่งให้แก่ผู้ใช้พื้นที่ได้ทราบโดยชอบแล้วตั้งแต่วันที่ได้ส่งหรือได้ปิดไว้วันนั้น

ข้อ ๑๕. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ .....

ผนวก ๒ .....

ผนวก ๓ .....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกันคู่สัญญาต่างฝ่ายต่างเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาแห่งตนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ใช้พื้นที่  
(.....)

ลงชื่อ ..... เนติบัณฑิตยสภา  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)