



ประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษา สมัยที่ ๗๒ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนพิมพ์ ๒๐,๐๐๐ เล่ม งบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เนติบัณฑิตยสภา
- ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นทางการในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่..... 20 ก.พ. 2562 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนกาญจนาภิเษก แขวง
บางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... 20 ก.พ. 2562
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ แผนกพัสดุ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่..... - 6 ก.พ. 2562 ถึงวันที่..... 18 ก.พ. 2562 หรือสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๘๗-๖๘๑๓ , ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑-๗ ต่อ ๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ - 6 ก.พ. 2562

(นางอุบลรัตน์ ลุยวิกภัย)

อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑
ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา



เอกสารประกอบการสอบราคาจ้าง
พิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ตามประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
ลงวันที่ - 6 ก.พ. 2562

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม ในวงเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง
 - ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
๓. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้
 - ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำหนังสือตัวอย่างที่เคยรับจ้างพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ มาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาประกอบการพิจารณาในวันเปิดซองสอบราคาด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

๓.๑ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการ ขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๓ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคา" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ 20 ก.พ. 2562 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ชั้น ๒ อาคารเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

/เมื่อพ้นกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และ
คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดของสอบราคาในวันที่..... 20 ก.พ. 2562 เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณาคัดสินด้วย
ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ
จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไป
จากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์
ต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เท่านั้น

๕.๓ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา
โดยไม่มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการ
รับเอกสารสอบราคาของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง
อย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น
สาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลง
ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคา หรือ
เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก
หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ
ราคาหนึ่ง ราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ
รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของเนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งเนติบัณฑิตยสภา
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุ
ที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม
สัญญาได้คณะกรรมการเปิดของสอบราคาหรือเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง
และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง
ไม่เป็นที่รับฟังได้เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

/การทำสัญญาจ้าง

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่สอบราคาได้มามอบให้เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเว็บบอร์ดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามจำนวนสั่งจ้างให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๐. ข้อสงวนสิทธิ

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปเข้าทำสัญญาแทน โดยมีต้องแจ้งให้ผู้ชนะการสอบราคาทีเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ คัดเลือกไว้ให้ทำสัญญาทราบ

๑๐.๒ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามที่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ - 6 ก.พ. 2562



(นางอุบลรัตน์ ลุยวิกัย)

อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑

ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต

- หนังสือขนาด ๑๖ (สิบหก) หน้ายกพิเศษ (๕.๗๕ " x ๘.๒๕ ")
- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ชนิด ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) แกรม เคลือบ พี.วี.ซี พิมพ์ ๔ (สี่) สี
- ขนาดตัวอักษร ๑๘ พอยท์
- เนื้อในใช้กระดาษปอนด์ขาว ชนิด ๗๐ (เจ็ดสิบ) แกรม พิมพ์ ๑ (หนึ่ง) สี ๒ (สอง) หน้า ประมาณ ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) หน้า หรือขึ้นลงตามต้นฉบับ
- หน้าปกพิมพ์ตราเนติบัณฑิตยสภา และข้อความตามต้นฉบับ
- สันปกพิมพ์ว่า "คู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา"
- พิมพ์ได้เรียบเสมอกัน ไม่ขาดแหว่งและทิ้งชาย โดยใช้วิธีเรียงตัวอักษรด้วยระบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก พิมพ์ระบบออฟเซต
- เข้าเล่มโดยวิธีไสกาว
- จำนวน ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) เล่ม



(นางอุบลรัตน์ ลุยวิกภัย)

อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑

ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา

- 6 ก.พ. 2562



ใบเสนอราคา

กราบเรียน.....

๑. ข้าพเจ้า..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างลงวันที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดแล้ว ได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นทุกประการ รวมทั้งขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนด เงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการละเอียด หรือ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น..... (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายไว้แล้ว และผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์เอง จำนวน.....บาท (.....)

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และ เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากเเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการสอบราคากับเเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารสอบราคา ให้แก่เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่เเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือเเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

/๖. ข้าพเจ้ายอมรับ

M

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

.....



แบบสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ / ๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙-๔-๐๐๐๑๖๓๔๑-๐ เมื่อวันที่.....๒๕๖๒ ระหว่าง เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรอง ลงวันที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้ทำการพิมพ์หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนพิมพ์ ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) เล่ม ตามเอกสารต้นฉบับ (ผนวก ก) ด้วยวัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดส่งต้นฉบับให้ผู้รับจ้างนับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง รวมค่าพิมพ์หนังสือเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ไว้แล้ว และผู้รับจ้างเป็นผู้ที่ต้องเสียอากรแสตมป์ และค่าบริการด้านการบรรจุหีบห่อ และการขนส่งจากสถานที่จัดพิมพ์ของผู้รับจ้างไปยังสถานที่ส่งมอบ ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๖ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องไปดำเนินการอันเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญาโดยละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หนังสือขนาด ๕.๗๕ นิ้ว x ๘.๒๕ นิ้ว จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้ายก
- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ชนิด ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) แกรม พิมพ์ ๔ (สี่) สี อाप พี.วี.ซี ปมตราเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เนื้อในใช้กระดาษปอนด์ เกรดเอ ชนิด ๗๐ (เจ็ดสิบ) แกรม พิมพ์ ๑ (หนึ่ง) สี ๒ (สอง) หน้า ประมาณ ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) หน้า (หรือขึ้นลงตามต้นฉบับ)
- สันปกพิมพ์ว่า “คู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต สมัยที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา”
- พิมพ์ได้เรียบเสมอกัน ไม่ขาดแหงและทิ้งชายโดยใช้วิธีเรียงตัวอักษรด้วยระบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิค พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ขนาดตัวอักษร ๑๘ (สิบแปด) พอยท์
- เข้าเล่มไสสันทากาว
- จำนวน ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) เล่ม

/ข้อ ๒.

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ก. ต้นฉบับ หนังสือคู่มือการศึกษาเนติบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เนื้อในประมาณ ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ข. ตัวอย่างกระดาษเนื้อใน ความหนา ๗๐ (เจ็ดสิบ) แกรม จำนวน ๑ แผ่น

๒.๓ ผนวก ค. ตัวอย่างกระดาษอาร์ต หนา ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) แกรม จำนวน ๑ แผ่น

๒.๔ ผนวก ง. ใบเสนอราคา ลงวันที่ พร้อมเอกสารประกอบ

ใบเสนอราคา รวมจำนวน .. (...) แผ่น

๒.๕ ผนวก จ. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. ๒๐ จำนวน .. (...) แผ่น

๒.๖ ผนวก ฉ.

จำนวน .. (...) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างพิมพ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันดังกล่าวมีอายุประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การรับรองคุณภาพ

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ โดยสัญญาว่า จะจัดหากระดาษพิมพ์สิ่งของใหม่ชนิดดี ใช้เครื่องพิมพ์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีและช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ ทั้งจะจัดพิมพ์งานจ้างให้ถูกต้องเรียบร้อยชัดเจนตรงกับต้นฉบับทั้งหมดรวมทั้งปกนอกและปกใน ซึ่งหมายความรวมถึงเนื้อความ ข้อความ วรรคตอน อักขระ และการสะกดการันต์ รวมทั้งภาพประกอบรูปเขียน ตัวสัญลักษณ์ทางวิชาการ และภาษาต่างประเทศ ที่มีอยู่โดยครบถ้วนทุกประการตามตัวอย่างแนบท้ายสัญญานี้ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะสั่งปรับปรุงแก้ไขเพื่อคุณภาพของสิ่งพิมพ์ที่จ้างพิมพ์ เช่น ขนาดตัวอักษร เนื้อหาหรือความชัดเจนของภาพประกอบ ฯลฯ โดยไม่ทำให้เพิ่มจำนวนหน้าหรือจำนวนสีที่พิมพ์ หากผู้รับจ้างประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ในการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดราคาค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งพิมพ์ให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยผู้รับจ้างต้องทอและผูกมัดสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมทั้งส่งมอบคืนต้นฉบับทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๖.

ข้อ ๖. กำหนดเวลาทำงานจ้างและเวลาแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างดังกล่าวในสัญญา ข้อ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเริ่มจัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้เริ่มทำงานตามข้อ ๑๐ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความผิดตามสัญญานี้

ข้อ ๗. การเก็บรักษาต้นฉบับสิ่งพิมพ์

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะระวังรักษาต้นฉบับทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อย หากปรากฏว่าต้นฉบับทั้งหมดหรือบางส่วนเกิดความชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

ข้อ ๘. การขอขยายเวลา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความชำรุดบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายระยะเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. การตรวจปรูฟ

ผู้รับจ้างต้องส่งปรูฟสุดท้ายให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจก่อนพิมพ์เข้าเล่มภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันรับต้นฉบับ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนได้ตรวจและรับรองแล้ว และแจ้งให้ผู้รับจ้างพิมพ์เข้าเล่มได้ ผู้รับจ้างจึงจะพิมพ์เข้าเล่มได้ ถ้าสิ่งพิมพ์ที่จ้างพิมพ์นี้ผิดพลาดอันเนื่องมาจากปรูฟที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจรับรองแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องตามต้นฉบับจนครบถ้วนทุกเล่มโดยไม่คิดราคาค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

/ถ้าข้อผิดพลาด

ถ้าข้อผิดพลาดตามวรรคหนึ่งมีมากจนผู้ว่าจ้างเห็นว่า ไม่อาจแก้ไขได้ก็ดี หรือแม้ จะแก้ไขได้ แต่การแก้ไขทำให้ไม่เรียบร้อยสวยงามสมประโยชน์ในการใช้สอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับมอบ สิ่งพิมพ์ดังกล่าว ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์มาใหม่โดยไม่คิดราคาค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และ จะถือเป็นเหตุขอขยายวันแล้วเสร็จตามสัญญาออกไปได้

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงาน

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนเพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนมีอำนาจเข้าไปตรวจงานที่จ้าง ณ ที่ทำงานจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ถ้าผู้รับจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนดังกล่าว ตรวจ พบว่าสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างกำลังทำอยู่หรือแม้แต่ทำเสร็จแล้วก็ตามไม่ถูกต้องตามรายการที่กำหนดให้ทำ หรือไม่ทำด้วยฝีมือที่ดี หรือใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่สมควรแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนดังกล่าวจะสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไร หรือให้ทำใหม่ ผู้รับจ้างตกลงรับจะ ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทน ทุกอย่างโดยไม่คิดราคาค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอีก

การที่มีผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนเข้าไปตรวจ งานที่จ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้าง รายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้าง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้น เกิดจากความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือ ใช้สิ่งของที่ไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้าง บิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยให้ นับวันที่ได้รับให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิจ้างผู้อื่นทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญาข้อ ๖ ผู้รับจ้าง ยอมจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๓. การแก้ไขงาน

ก่อนหรือระหว่างทำงานจ้างตามสัญญานี้ ถ้าปรากฏว่ารายการละเอียดแนบท้าย สัญญานี้คลาดเคลื่อนผิดพลาดไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือ กรรมการตรวจการจ้าง ถ้าคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏอยู่แล้ว ผู้รับจ้างต้องถือว่าเป็นอันเด็ดขาด ถ้าอันหนึ่งอันใดมิได้ระบุไว้ในรายการละเอียด แต่เป็นการจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ รายการที่ คลาดเคลื่อนหรือมิได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมีใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดตามสัญญา ได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และถ้าต้องเพิ่ม หรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

/ข้อ ๑๔. ค่าปรับ



ข้อ ๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

๑๔.๑ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน วันละ (.....) บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งพิมพ์มาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๔.๒ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี) ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๙ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕. การชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนต้นฉบับหนังสือ และต้นฉบับเอกสารอื่น (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มอบไว้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบประกัน ดังกล่าวในสัญญา ข้อ ๓

(๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๓) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ.

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน
(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน
(.....)

.....

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง

ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้

ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท

(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือ

ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า

จะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก

เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่

ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณี

ใด ๆ トラบเท่าที่ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

ตามเอกสารสอบราคาจ้าง ข้อ ๑.๕

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาจ้างของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนใน ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

/การขีดขวาง....

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
.....

๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๓. หนังสือตัวอย่าง จำนวน.....เล่ม
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(.....)

แบบหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบ
อำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ ๑) มอบอำนาจให้กระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๒) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

* ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์