

วิธีจองหนังสือรวมคำบรรยาย

สำนักอบรมฯ ได้จัดพิมพ์ “รวมคำบรรยาย” ซึ่งเรียบเรียงจากคำบรรยายรายชั่วโมงของอาจารย์ผู้สอนภาคปกติทุกวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งแต่ละภาคจะมีทั้งหมด ๑๖ เล่ม (๑ ชุด) และกำหนดหนังสือออกทุกวันจันทร์ ผู้ที่สนใจจะต้องสั่งจองเป็นชุดต่อหนึ่งภาคเรียน โดยจะไม่มี การจองจำหน่ายปลีก สามารถสั่งจองได้โดยจะไปรับหนังสือด้วยตนเอง หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ภาคหนึ่ง สมัยที่ ๗๐ เปิดรับจอง! ทั้งทางไปรษณีย์และที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ไปจนถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

ภาคสอง สมัยที่ ๗๐ เปิดรับจอง! ทั้งทางไปรษณีย์และที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไปจนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ราคาค่าสั่งจองรวมคำบรรยายแต่ละภาค มี ๓ ประเภท

๑. สั่งจองประเภทรับด้วยตนเองชุดละ ๑,๓๐๐ บาท
๒. สั่งจองประเภทไปรษณีย์ลงทะเบียน ๑,๙๐๐ บาท
๓. สั่งจองประเภทไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ๒,๕๐๐ บาท

การสั่งจองทางไปรษณีย์ให้ส่งธนาคัติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ สั่งจ่าย ปณ. ต่ลิ่งชั้น ในนามเลขธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา พร้อมทั้งส่งซองเปล่าจำหน่ายซองถึงตนเอง พร้อม ติดแสตมป์ ๑๕ บาท (เป็นค่าลงทะเบียนไปรษณีย์) เพื่อที่สำนักอบรมฯ จะได้จัดส่งใบเสร็จรับเงินคืนให้