

การทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีต่าง ๆ

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา(นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันก่อนจึงจะดำเนินการขอต่ออายุบัตรประจำตัวนักศึกษาได้)นักศึกษาท่านใดที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาครบ 2 ปีนับแต่วันที่ออกบัตรแล้วต้องไปติดต่อขอทำบัตรใหม่ที่แผนกทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ก็ได้

กรณีทางไปรษณีย์ท่านสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษาเก่ามาด้วย
2. - แลกธนาคัติจำนวน = 50 บาท (กรณีบัตรหมดอายุแนบบัตรนักศึกษาเก่ามาด้วย)
 - แลกธนาคัติจำนวน = 50 บาท (กรณีบัตรออกโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา(สีทอง)
 - แลกธนาคัติจำนวน = 50 บาท (กรณีสมุดประจำตัวนักศึกษา(เล่มสีดำ)
 - แลกธนาคัติจำนวน = 100 บาท (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว, นามสกุล)
 - แลกธนาคัติจำนวน = 100 บาท (กรณีเปลี่ยนค่านำหน้านาม)
 - แลกธนาคัติจำนวน = 100 บาท (กรณีบัตรสูญหาย, บัตรชำรุด)

ส่งจ่ายในนามเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ปณ. ตลิ่งชัน

3. เขียนชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งอยู่จำหน้าของถึงตัวท่านเองพร้อมปิดแสตมป์ตามอัตราค่าจัดส่งดังนี้

อัตราค่าส่ง

ลงทะเบียนธรรมดา = 20 บาท

EMS ด่วนพิเศษ = 40 บาท

4. ภาพถ่ายขนาด 1" หรือ 2" จำนวน 1 ภาพ

หญิง ภาพถ่ายสวมครุยปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือชุดข้าราชการปกติขาว

ชาย ภาพถ่ายสวมครุยปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือชุดข้าราชการปกติขาว หรือชุดสูทสากลนิยม



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

โทร 02-8876801-9 ต่อ 403, 02-8876833

THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรประจำตัวนักศึกษาสำนักอบรมฯ ใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการ

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนนักศึกษาที่.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาสำนักอบรมฯใหม่ เนื่องจาก.....

- บัตรหาย (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- บัตรชำรุด (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนชื่อตัว (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนชื่อสกุล (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- ต่ออายุบัตร (ค่าธรรมเนียม 50 บาท)
- เปลี่ยนที่อยู่ใหม่.....
E-mail : หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียม

ปีการศึกษาแล้วเมื่อ...../...../.....ปีการศึกษา.....

.....
นางวันเพ็ญ วันเพ็ญ
(นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ)
แผนกทะเบียนและประเมินผล

ได้รับเงินจำนวน.....บาทไว้แล้ว

อนุญาต

.....เจ้าพนักงานธุรการ
เลขที่ใบเสร็จ/เล่ม.....

.....
ม.ร.ว.ประเดิมสวัสดิ์ สวัสดิวัตน์
(ผู้อำนวยการกองบริการ)

ดำเนินการแล้ว.....เจ้าพนักงานทะเบียน