

ขั้นตอนตรวจสอบการชำระเงินทางอินเทอร์เน็ต (ฉบับย่อ)

1. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบเพื่อขอใบแจ้งชำระเงิน/ชำระการศึกษา (นักศึกษาเก่า) ทางอินเทอร์เน็ต”

The screenshot shows the homepage of the Thai Bar Under the Royal Patronage. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'หน้าหลัก', 'องค์กร', 'เกี่ยวกับการศึกษา', 'สมาชิกเนติบัณฑิตยสภา', 'ดาวน์โหลด', and 'ติดต่อเรา'. Below the menu is a banner image of a modern building and a man in a suit, with the text 'พระบิดา แห่งกฎหมายไทย'. A callout box labeled '1' points to the button 'เข้าสู่ระบบ(นักศึกษาเก่า)' in the left sidebar. Other buttons in the sidebar include 'ลงทะเบียนเมื่อขอใบแจ้งชำระเงิน', 'ลงทะเบียนนักศึกษาเก่า / สมัครสอบ / ฟังคำบรรยาย', 'วิธีการขอแบบฟอร์มลงทะเบียน', 'ขั้นตอนตรวจสอบการชำระเงิน', 'โปรดอ่าน! ก่อนขอใบแจ้งชำระเงิน', and 'เมนูหลัก'. A news section at the bottom right contains text about the Thai Bar's 70th anniversary.

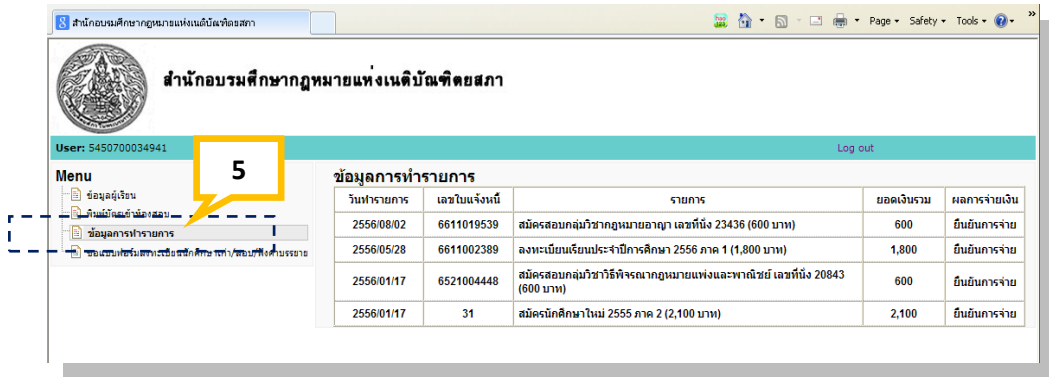
2. กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน

3. กรอก เลขทะเบียนนักศึกษา

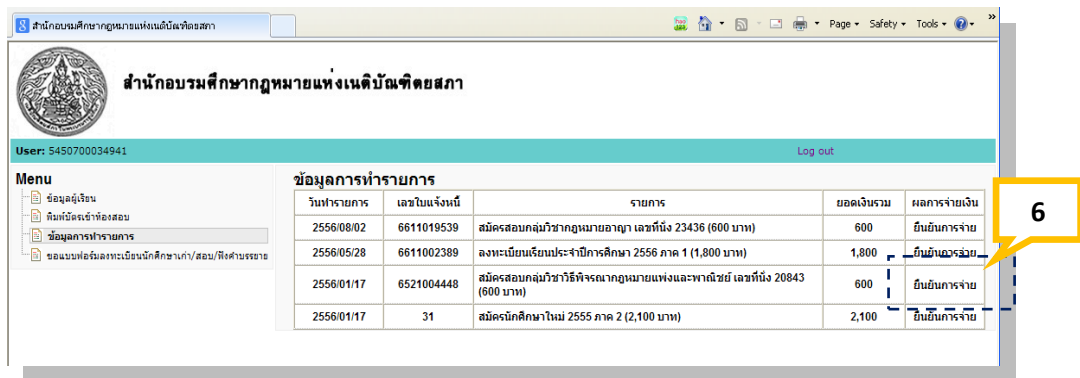
4. คลิกปุ่ม "Login"

The screenshot shows the login form on the Thai Bar website. At the top left is the Thai Bar logo. To its right is the text 'สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา'. The login form has a title 'Login' and two input fields: 'USER (เลขบัตรประชาชน 13 หลัก) :' and 'PASSWORD (เลขทะเบียนนักศึกษา 8 หลัก) :'. Callout box '2' points to the user field, callout box '3' points to the password field, and callout box '4' points to the 'Login' button. The button is highlighted with a dashed box.

5. เมนู “ข้อมูลการทำรายการ”



6. ถ้าผลการจ่ายเงิน ขึ้นว่า "ยื่นยื่นการจ่าย" ถือว่าการลงทะเบียนของท่านสมบูรณ์แล้ว



โปรดอ่าน ! ก่อนขอใบแจ้งการชำระเงิน

1. การขอใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาเก่า ภาคค่า ภาคทบทวนและสมัครสอบจะต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น
2. ถ้านักศึกษาไม่พร้อมชำระเงิน ไม่ควรบันทึกการลงทะเบียนและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน
3. หากวันสุดท้ายที่กำหนดให้ชำระเงิน ตรงกับวันหยุดทำการของไปรษณีย์หรือธนาคาร นักศึกษาจะไม่สามารถชำระเงินได้
4. ข้อมูลทะเบียนนักศึกษาที่ให้บริการทางอินเทอร์เน็ต เป็นเพียงการให้บริการเฉพาะการขอใบแจ้งการชำระเงิน และตรวจสอบผลการชำระเงินเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นข้อมูลปัจจุบัน เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินเข้ามาแล้ว ทางสำนักอบรมศึกษากฎหมายฯ ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินของท่านเสียก่อน จึงจะทำการบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตให้เป็นปัจจุบัน
5. หลังจากชำระเงินแล้วประมาณ 7 วันทำการ ให้นักศึกษาเข้าระบบอีกครั้งเพื่อตรวจสอบ "ข้อมูลการทำรายการ" ว่าการชำระเงินเรียบร้อยหรือไม่ ถ้าการชำระเงินเรียบร้อยแล้วผลการจ่ายเงินจะปรากฏว่า "ยื่นยื่นการจ่าย" ถือว่าการลงทะเบียนของท่านสมบูรณ์แล้ว
6. การชำระเงินสมัครสอบสามารถพิมพ์บัตรเข้าสอบได้ทางอินเทอร์เน็ต (ไม่ต้องส่งเอกสารการชำระเงินมาที่สำนักอบรมฯ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)
7. กรณีการลงทะเบียนนักศึกษาเก่า/ฟังคำบรรยายไม่ถูกต้อง ข้อมูลจะปรากฏว่า "รอการชำระเงิน" ให้ติดต่อกลับมาที่ แผนกธุรการ โทร.0-2887-6801-7 ต่อ 404 หรือ 0-2887-6834 และส่งเอกสารการชำระเงินทางโทรสาร 0-2887-6839 หรือส่งทาง ไปรษณีย์มาที่ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งประเทศไทย (แผนกธุรการ)

8. กรณี การชำระเงินสมัครสอบไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถพิมพ์บัตรเข้าสอบได้ ข้อมูลจะปรากฏว่า "รอการชำระเงิน" ให้ติดต่อกลับมาที่แผนกสอบไล่ โทร. 0-2887-6801-7 ต่อ 405 หรือ 0-2887-6835 และส่งเอกสารการชำระเงินทางโทรสาร 0-2887-6839 หรือ 0-2887-6835 หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา(แผนกสอบไล่) ห้ามขีดฆ่าหรือแก้ไขใดๆ ในแบบฟอร์มการชำระเงิน

**** หากมีรายได้ในใบแจ้งการชำระเงินไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อแผนกสอบไล่ ก่อนนำไปชำระเงิน(กรณีสมัครสอบ) หากมีรายได้ในใบแจ้งการชำระเงินไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อแผนกธุรการ ก่อนนำไปชำระเงิน(กรณีลงทะเบียน นักศึกษาเก่า /ฟังคำบรรยาย) ห้ามขีดฆ่าหรือแก้ไขใดๆ ในแบบฟอร์มการชำระเงิน หากมีรายได้ในแบบฟอร์มไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อแผนกสอบไล่ก่อนนำไปชำระเงิน**