



## คู่มือการใช้งาน

การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร



## การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร

หน้าจอรอกข้อมูลใบสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์

ผู้สมัครสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยตนเอง ได้ที่เว็บไซต์ [admission.thethaibar.or.th](http://admission.thethaibar.or.th)

หรือสแกน QR Code





โครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลระเบียบทะเบียนสมาชิก  
การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค 2 สมัยที่ 73 ปีการศึกษา 2563  
(เปิดรับสมัครวันที่ 26 ตุลาคม 2563 - 30 เมษายน 2564)

รับสมัครเรียนภาคค่าออนไลน์ ภาค 2 สมัยที่ 73 ปีการศึกษา 2563  
(เปิดรับสมัครวันที่ 26 ตุลาคม 2563 - 30 เมษายน 2564)

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

หน้าหลัก | สมัครนักศึกษาใหม่ | ตรวจสอบสถานะเอกสาร | สถานะการชำระเงิน | ค้นหาใบประจำตัวนักศึกษา

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

1. กรอกข้อมูลใบสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์
2. สอดตรวจสอบเอกสารภายใน 3 วันทำการ
3. ชำระค่าสมัครเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
4. จัดส่งบัตรนักเรียน

ตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านหน้าเว็บไซต์

ข้อควรระวัง

1. ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว
2. ชื่อ และนามสกุล ที่ท่านกรอกลงใน "ใบสมัครออนไลน์" จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
3. กรุณาตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากเลขประจำตัวประชาชนของท่านจะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงต่อการสอบ
4. การกรอกข้อมูลใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ดังนั้นกรุณาตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดก่อนคลิกปุ่ม [ส่ง ใบสมัคร] เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันที และหากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูล ของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้น เป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้ หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและท่านจะไม่สามารถเรียกข้อใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

**\*\* กรุณาใช้โปรแกรม Internet Explorer (IE) version 9 ขึ้นไป ในการสมัคร หรือ Browser อื่นๆ เช่น Google Chrome และ Firefox \*\***

[ดำเนินการสมัคร](#)

หากมีปัญหากับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่  
CallCenter โทร. 0-2257-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. หรือ LineID : @Thaibarbjob



# โครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

หน้าหลัก | ผู้สมัครนักศึกษาใหม่ | ตรวจสอบสถานะเอกสาร | สถานะการชำระเงิน | ค้นหาโดยประจำตัวนักศึกษา

### สมัครนักศึกษาใหม่ กรุณากรอกข้อมูลในครบถ้วนและสมบูรณ์

#### 1. ข้อมูลการสมัคร

วัน-เดือน-ปี ที่สมัคร 21/04/2021	ประจำภาค 2	สมัยที่ 73	ปีการศึกษา 2563
-------------------------------------	---------------	---------------	--------------------

#### 2. ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน \*  E-mail\*

คำนำหน้า (ภาษาไทย)* คุณนายคุณคำนำหน้า	ชื่อ (ภาษาไทย)* <input style="width: 100%;" type="text"/>	นามสกุล (ภาษาไทย)* <input style="width: 100%;" type="text"/>
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)* คุณนายคุณคำนำหน้า	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)* <input style="width: 100%;" type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)* <input style="width: 100%;" type="text"/>

### 9. เอกสารประกอบการสมัคร

รูปถ่ายหน้าตรง: ต้องเป็นไฟล์สกุล JPG เท่านั้น!

+ Browse

\* รูปถ่ายปริญญาบัตรล่าสุดเท่านั้น หรือรูปข้าราชการ (รูปถ่ายจะต้องตรงตามบัตรประจำตัวข้าราชการ) หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานนเร้าวิทยศษ: ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

+ Browse

สำเนาบัตรประชาชน: ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

+ Browse

ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล(ถ้ามี): ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

+ Browse

ใบจดทะเบียนสมรสหรือหย่า(ถ้ามี): ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

+ Browse

ใบจดทะเบียนบุตร(ถ้ามี): ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

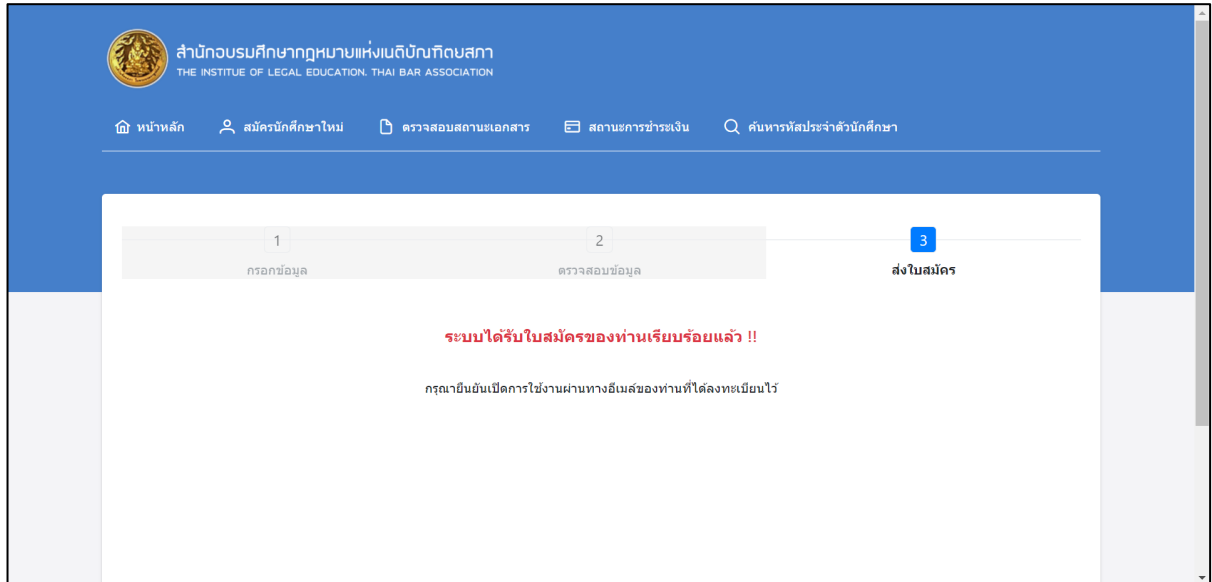
+ Browse

หนังสือแต่งตั้งยศ(ถ้ามี): ต้องเป็นไฟล์สกุล PDF เท่านั้น!

+ Browse

ข้าพเจ้ารับปฎิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาทุกประการและข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยต้องคำพิพากษาของศาลให้จำคุกแต่ในความผิดฐานหลงหรือประมาท และข้าพเจ้าไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย อีกทั้งข้าพเจ้าไม่เคยถูกไล่ออกจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการใด

บันทึกข้อมูล

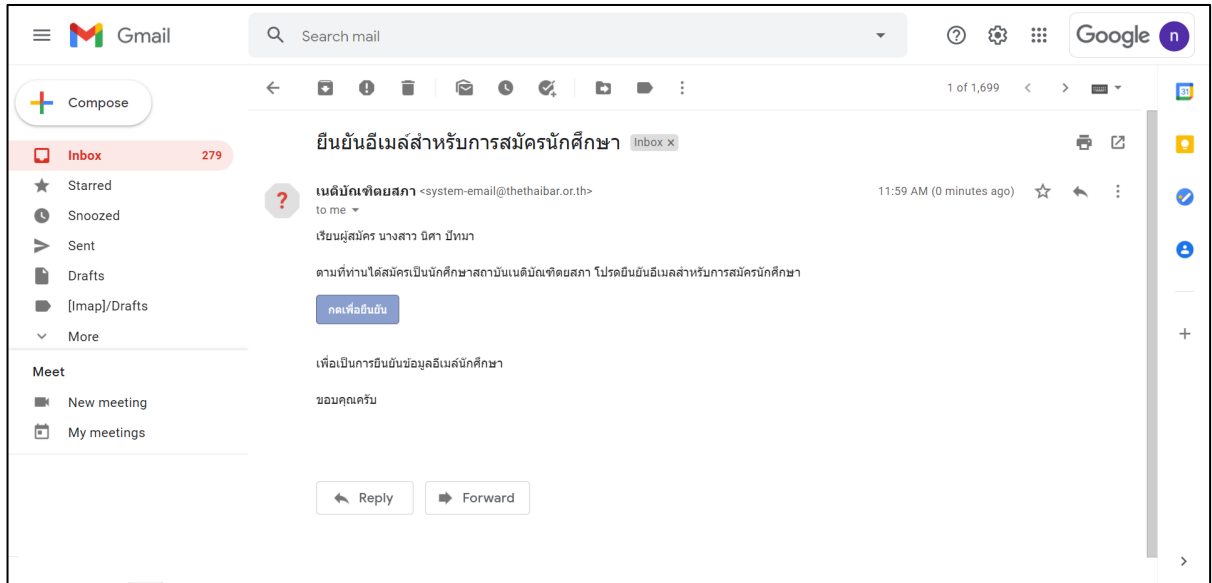


### รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่เนติบัณฑิตยสภา
2. กดปุ่ม ดำเนินการสมัคร
3. กรอกข้อมูลใบสมัครนักศึกษาใหม่ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์
4. แนบเอกสารประกอบการสมัคร
5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อส่งใบสมัครให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
6. ผู้สมัครทำการยืนยันอีเมล ในขั้นตอนต่อไป



## ผู้สมัครทำการยืนยันอีเมลล์




## รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

1. เปิดอีเมลที่ระบุไว้ในใบสมัคร
2. กดปุ่ม กดเพื่อยืนยัน
3. หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ แจ้งเตือนยืนยันการเปิดใช้ เพื่อรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



## ตรวจสอบสถานะเอกสาร


 **สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา**  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

[หน้าหลัก](#) [สมัครนักศึกษาใหม่](#) [ตรวจสอบสถานะเอกสาร](#) [สถานะการชำระเงิน](#) [ค้นหาประวัติประจำตัวนักศึกษา](#)

### ตรวจสอบสถานะเอกสาร

พิมพ์เลขประจำตัวประชาชนของท่าน

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่  
CallCenter โทร. 0-2257-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. หรือ LineID : @Thajobjob

 **สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา**  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

[หน้าหลัก](#) [สมัครนักศึกษาใหม่](#) [ตรวจสอบสถานะเอกสาร](#) [สถานะการชำระเงิน](#) [ค้นหาประวัติประจำตัวนักศึกษา](#)

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว นิตา มีทนา  
ประเภทผู้สมัคร : ภาคี

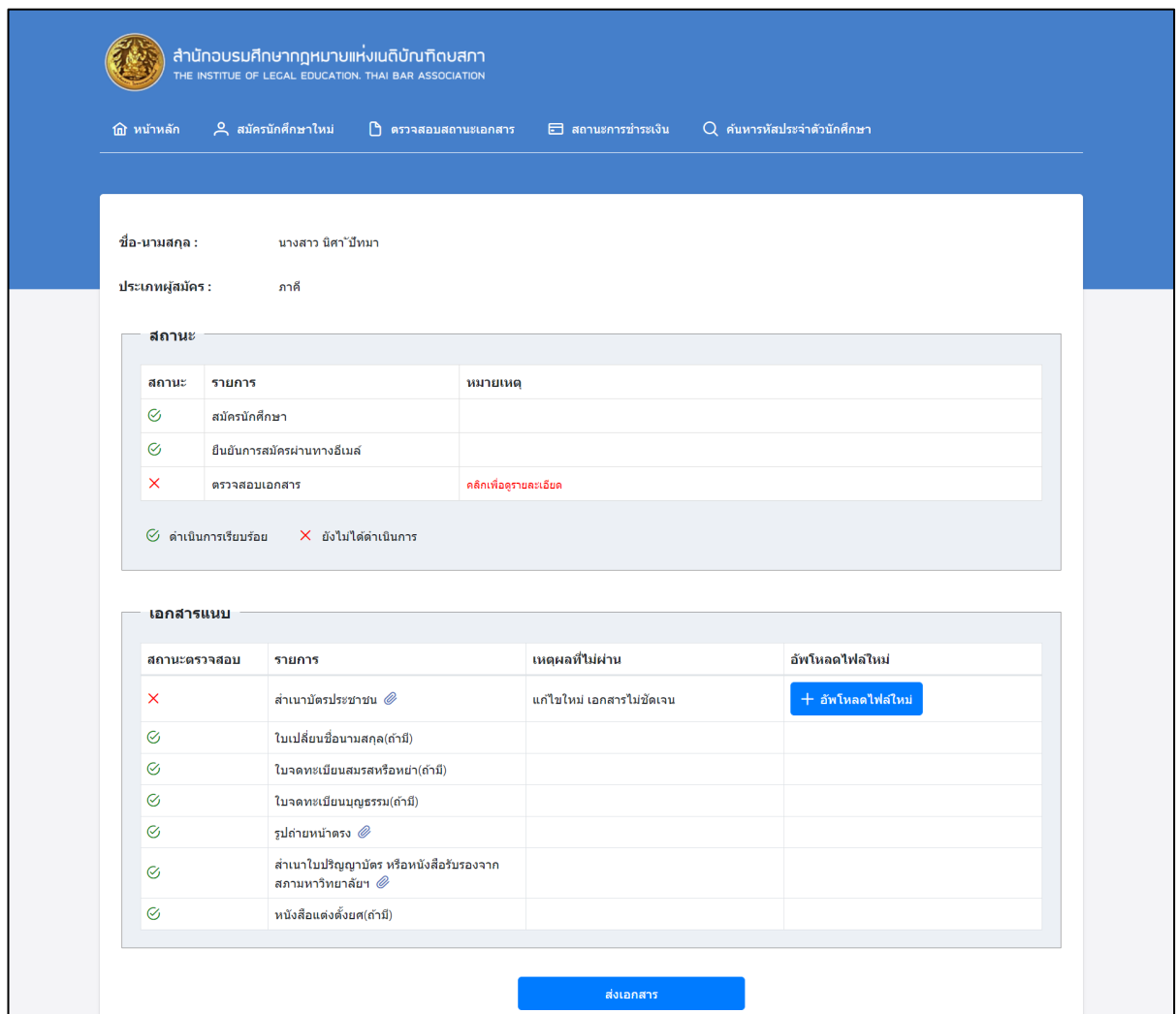
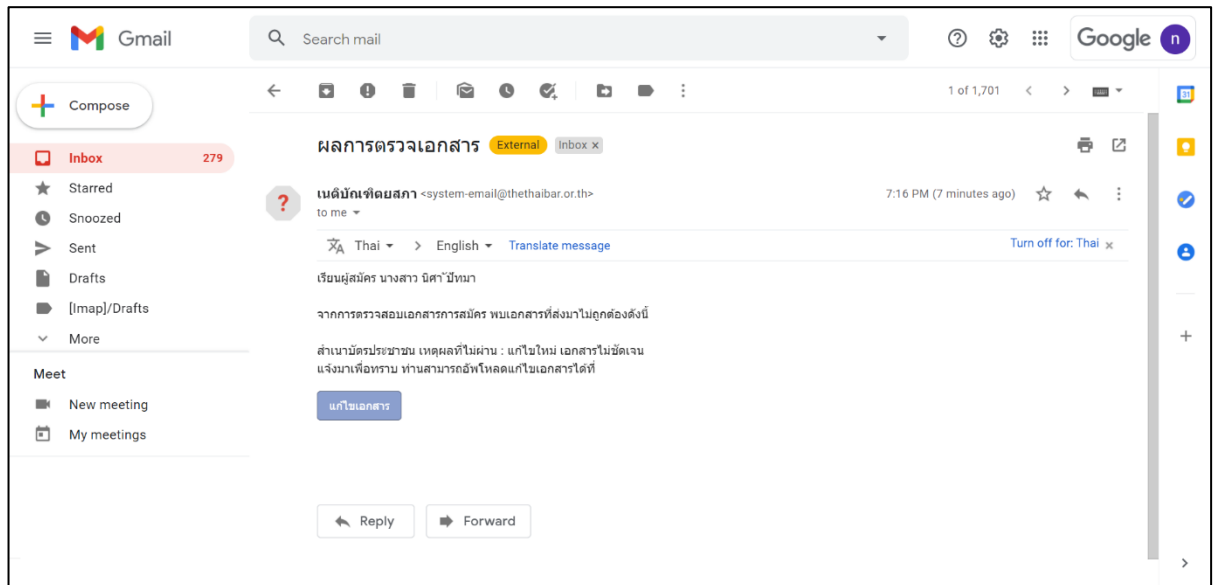
### สถานะ

สถานะ	รายการ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	สมัครนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	ยืนยันการสมัครผ่านทางอีเมลล์	
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบเอกสาร	<input type="button" value="\$ พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน"/>

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ



โครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลทะเบียนทะเบียนสมาชิก  
การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร







**เอกสารแนบ**

สถานะตรวจสอบ	รายการ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	อัปโหลดไฟล์ใหม่
✗	สำเนาบัตรประชาชน	แนบไว้ในใบสมัครไม่ชัดเจน	upload.pdf
✓	ใบแปล		
✓	ใบจด		
✓	ใบจด		
✓	รูปถ่าย		
✓	สำเนา		
✓	สถาน		
✓	หนังสือ		

**ข้อมูลการรับสมัคร**

**ระบบได้รับใบสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว !!**

กรุณากรณำหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารท่าน ภายใน 3 วัน  
และสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารได้ที่เมนูตรวจสอบสถานะเอกสาร  
ท่านสามารถพิมพ์ใบชำระเงินได้หลังจากสถานะเอกสารถูกต้องครบถ้วน  
สามารถตรวจสอบสถานะเอกสารได้ที่เมนู "ตรวจสอบสถานะเอกสาร"

[รับทราบ](#)


หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่  
CallCenter โทร. 0-2257-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. หรือ LineID : @Thajjobjob

## รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบเอกสารได้ 2 วิธีด้วยกันดังนี้
2. วิธีที่หนึ่ง กดเมนู ตรวจสอบสถานะเอกสาร
3. ระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
4. วิธีที่สอง เปิดอีเมลที่ระบุในใบสมัคร
5. กดปุ่ม แก้ไขเอกสาร
6. หากกรณีการตรวจสอบพบว่าเอกสารแนบไม่ผ่าน ผู้สมัครจะต้องทำการแนบหลักฐานใหม่อีกครั้ง
7. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผ่านทุกฉบับ จะมีสถานะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8. หลังจากนั้นระบบจะแสดงปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน เพื่อให้ดำเนินการขั้นต่อไป



## ชำระค่าสมัคร


 **สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเบ็ดบัวกิตยสภา**  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

[หน้าหลัก](#) [สมัครนักศึกษาใหม่](#) [ตรวจสอบสถานะเอกสาร](#) [สถานะการชำระเงิน](#) [ค้นหาประวัติประจำตัวนักศึกษา](#)

### ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน

พิมพ์เลขประจำตัวประชาชนของท่าน

หากมีปัญหากับระบบการสมัครสอบ สามารถติดต่อได้ที่  
CallCenter โทร. 0-2257-7159 กด 3 ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น. หรือ LineID : @Thajjobjob

 **สํานักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเบ็ดบัวกิตยสภา**  
THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION, THAI BAR ASSOCIATION

[หน้าหลัก](#) [สมัครนักศึกษาใหม่](#) [ตรวจสอบสถานะเอกสาร](#) [สถานะการชำระเงิน](#) [ค้นหาประวัติประจำตัวนักศึกษา](#)

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว นิตา มีทนา  
ประเภทผู้สมัคร : กาศิ

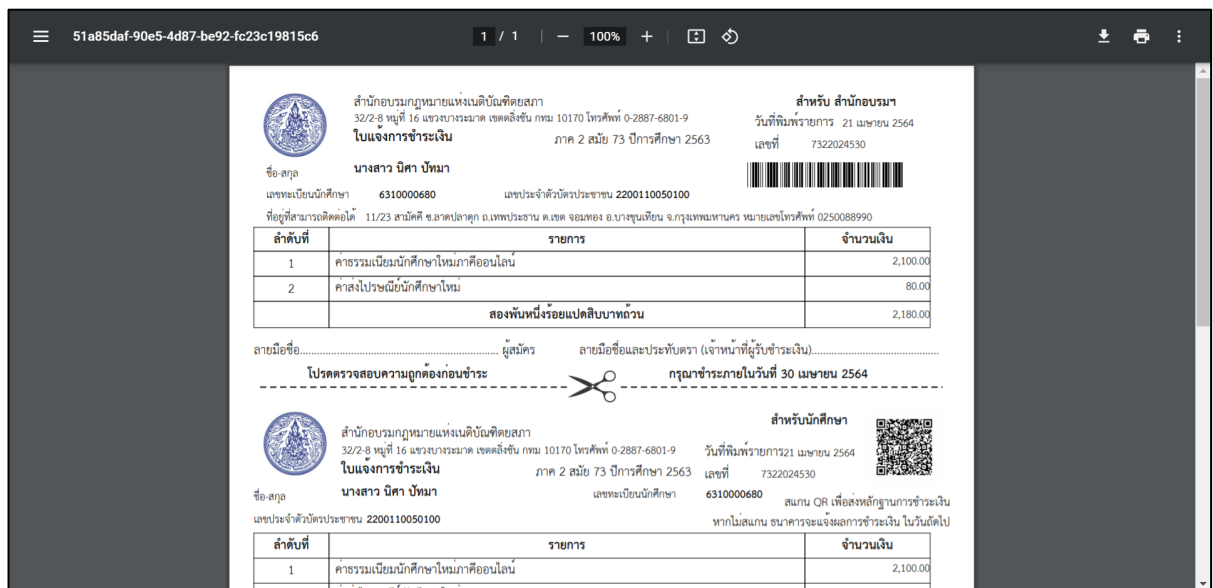
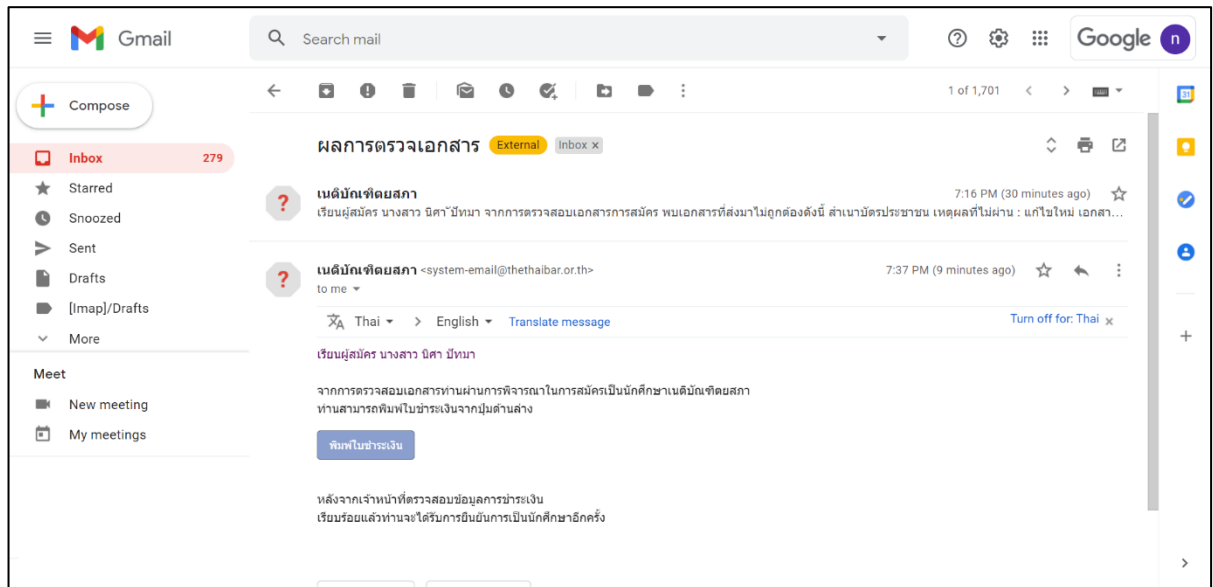
### สถานะ

สถานะ	รายการ	หมายเหตุ
✔	สมัครนักศึกษา	
✔	ยื่นข้การสมัครผ่านทางอีเมล	
✔	ตรวจสอบเอกสาร	<input type="button" value="พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน"/>
✘	ชำระเงินค่าสมัครนักศึกษา	

✔ ดำเนินการเรียบร้อย    ✘ ยังไม่ได้ดำเนินการ



โครงการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลระเบียบทะเบียนสมาชิก  
การสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้สมัคร





## รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ 2 วิธีด้วยกันดังนี้
2. วิธีที่หนึ่ง กดเมนู สถานะการชำระเงิน
3. ระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
4. วิธีที่สอง เปิดอีเมลที่ระบุในใบสมัคร
5. กดปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน
6. หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อให้ผู้สมัครไปชำระค่าสมัครซึ่งทำได้ 2 วิธี
7. วิธีที่หนึ่ง เปิดหน้าจอ ใบแจ้งการชำระเงิน แล้วสามารถสแกน QR Code เพื่อชำระเงินผ่านแอปธนาคาร
8. วิธีที่สอง พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน แล้วไปที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส สแกน Barcode เพื่อชำระเงิน
9. หลักจากนั้นรอเจ้าหน้าที่จัดส่งบัตรนักศึกษาพร้อมคู่มือมาให้ตามที่อยู่ที่ระบุ