

# การทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีต่างๆ

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา(นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันก่อนจึงจะดำเนินการขอต่ออายุบัตรประจำตัวนักศึกษาได้) นักศึกษาท่านใดที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาคครบ 2 ปีนับแต่วันที่ออกบัตรแล้วต้องไปติดต่อขอทำบัตรใหม่ กรณีมาด้วยตนเองติดต่อที่เนติบัณฑิตยสภา (จุดบริการนักศึกษา one stop service ชั้น 1) หรือ ส่งทำบัตรทางไปรษณีย์

กรณีทางไปรษณีย์ท่านสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษาเก่า
  2. อัตราการแลกเปลี่ยนดังนี้
    - 2.1 แลกธนบัตรจำนวน = 50 บาท (กรณีบัตรหมดอายุแนบบัตรนักศึกษาเก่ามาด้วย)
    - 2.2 แลกธนบัตรจำนวน = 50บาท (กรณีบัตรออกโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา(บัตรสีทอง))
    - 2.3 แลกธนบัตรจำนวน = 50 บาท (กรณีสมุดประจำตัวนักศึกษา(สมุดเล่มดำ))
- \* กรณีบัตรหมดอายุและเปลี่ยนคำนำหน้านาม , เปลี่ยนชื่อ , เปลี่ยนชื่อสกุล ค่าทำบัตร 50 บาท
- 2.4 แลกธนบัตรจำนวน = 100 บาท (เปลี่ยนชื่อตัว, นามสกุล ในกรณีที่บัตรยังไม่หมดอายุ)
  - 2.5 แลกธนบัตรจำนวน = 100 บาท (เปลี่ยนคำนำหน้านาม ในกรณีที่บัตรยังไม่หมดอายุ)
  - 2.6 แลกธนบัตรจำนวน = 100 บาท (กรณีบัตรสูญหาย , บัตรชำรุด)

หมายเหตุ ข้อ 2.1 ถึง 2.5 ให้นักศึกษานำบัตรนักศึกษาเดิมแนบส่งมาด้วย

ส่งจ่ายในนามเลขธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ปณ. ตลิ่งชัน

3. ส่งซองเปล่า เขียนชื่อ-สกุล พร้อมทั้งที่อยู่เจ้าหน้าที่ของท่านเองพร้อมปิดแสตมป์ตามอัตราค่าจัดส่งดังนี้

## อัตราค่าส่ง

ลงทะเบียนธรรมดา = 20 บาท

EMSด่วนพิเศษ = 40 บาท

4. ภาพถ่ายขนาด 1.5” หรือ 2” จำนวน 1 ภาพ

หญิง ภาพถ่ายสวมครุยปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือชุดข้าราชการปกติขาว

ชาย ภาพถ่ายสวมครุยปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือชุดข้าราชการปกติขาว หรือชุดสุทศลักษณ์

5. ส่งคำร้องขอทำบัตรนักศึกษามาที่

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ส่วนงานทะเบียนนักศึกษา)

เลขที่ 32/2 – 8 ม. 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

โทร 02-8876801-9 ต่อ 403, 02-8876833

THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรประจำตัวนักศึกษาสำนักอบรมฯ ใหม่  
เรียน ผู้อำนวยการกองบริการ

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนนักศึกษาที่.....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาสำนักอบรมฯใหม่ เนื่องจาก

- บัตรหาย (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- บัตรชำรุด (ค่าธรรมเนียม 100 บาท)
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนชื่อตัว (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- เปลี่ยนชื่อสกุล (ค่าธรรมเนียม 100 บาท) จากเดิม.....เป็น.....
- ต่ออายุบัตร (ค่าธรรมเนียม 50 บาท)
- เปลี่ยนที่อยู่ใหม่ .....
- E-mail :** .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

ปีการศึกษาแล้วเมื่อ...../...../.....ปีการศึกษา.....

(นางวันเพ็ญ วันเพ็ญ)

นักวิชาการศึกษานิติกรรมการ

แผนกทะเบียนนักศึกษา

อนุญาต

ได้รับเงินจำนวน.....บาทไว้แล้ว

.....เจ้าพนักงานการเงิน

เลขที่ใบเสร็จ/เล่ม.....

(ม.ร.ว.ประเดิมสวัสดิ์ สวัสดิวัตน์)

ดำเนินการแล้ว.....เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการกองบริการ