

คำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเนติบัณฑิตยสถานออกเวลาราชการหรือไปต่างจังหวัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนงานแผนกอาคาร สถานที่และสโมสร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....ขออนุญาตใช้รถยนต์
ส่วนบุคคลของเนติบัณฑิตยสภา เพื่อไปปฏิบัติงาน.....

สถานที่.....มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

กรณีขอใช้รถในกทม. และปริมณฑล
อนุญาต โดยให้ใช้รถยนต์หมายเลข ทะเบียน..... มอบหมายให้..... เป็นพนักงานขับรถ กรณีเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน เสนอเลขที่การเพื่ออนุมัติจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ พนักงานขับรถ วันละ <input type="radio"/> ๓๐๐ <input type="radio"/> ๕๐๐ รวม.....วัน เป็นเงิน.....บาท
ลงชื่อ..... (นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์) หัวหน้าส่วนงานแผนกอาคาร สถานที่ฯ
อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามเสนอ ลงชื่อ..... เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

กรณีขอใช้รถในต่างจังหวัด
เรียน ท่านเลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา เห็นสมควรอนุญาต โดยให้ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน..... มอบหมายให้..... เป็นพนักงานขับรถ
ลงชื่อ..... (นายอำนาจ พุ่มสวัสดิ์) หัวหน้าส่วนงานแผนกอาคาร สถานที่ฯ
อนุญาตตามเสนอ โดยอนุมัติจ่ายค่าเบี้ย เลี้ยงแก่พนักงานขับรถวันละ ๕๐๐ บาท รวม.....วัน เป็นเงิน.....บาท
ลงชื่อ..... เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา