



แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายของพนักงานเนติบัณฑิตยสภา

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

รหัสพนักงาน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง ..... ระดับตำแหน่ง .....

แผนก ..... กอง .....

อัตราเงินเดือน ..... (บาท)

๒. คุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้าเป็นพนักงานและที่ได้รับเพิ่มขึ้น .....

.....

.....

๓. บรรจุเป็นพนักงานเนติบัณฑิตยสภา เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๔. ปฏิบัติงานในแผนกปัจจุบันเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๕. มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง ..... แผนก ..... กอง .....
- ๒) ตำแหน่ง ..... แผนก ..... กอง .....
- ๓) ตำแหน่ง ..... แผนก ..... กอง .....

กรณีเป็นหัวหน้าส่วนงาน หากไม่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่ว่าง ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ที่มีใช้ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

๖. หากไม่ได้ย้ายตามความประสงค์ในหน่วยงานตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๕.

หน่วยงานใดก็ได้แล้วแต่เนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเห็นสมควร  ไม่ประสงค์ขอย้าย

๗. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญงาน (ให้ระบุความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญในงานต่างๆ เช่น  
งานประชุม งานบริการ งานทรัพยากรบุคคล งานบัญชี งานคลัง งานพัสดุ)

.....

๘. เหตุผลในการขอย้าย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  เฉพาะที่ตรงกับความรู้สึกในการขอย้ายครั้งนี้)

๑. เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภา

๒. ความจำเป็นตามความรู้สึกของตัวพนักงาน เหตุผล .....

๓. การพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ตามความรู้สึกของพนักงาน ให้ทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่อง  ช่องใดช่องหนึ่ง

๓.๑ ขอตำแหน่งเดิม

๓.๒ ขอตำแหน่งประเภท/สายงานที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน  
หรือคล้ายคลึงกัน

๓.๓ ขอตำแหน่งต่างประเภท/ต่างสายงาน (โปรดระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง) .....

๓.๔ ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่ง  
ในหน่วยงานปัจจุบันมาแล้วเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่ .....

๙. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๙.๑ ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

เห็นควรให้ย้าย เพราะ .....

ไม่เห็นควรให้ย้าย เพราะ .....

อื่นๆ เพราะ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

วันที่ .....

๙.๒ ความเห็นของผู้อำนวยการ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่ .....