



ใบอนุญาตกลับก่อนเวลา  
อนุญาตตั้งแต่เวลา 15.30 นาฬิกา

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตกลับก่อนเวลา

เรียน ผู้อำนวยการ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดแผนก..... กอง.....

ขออนุญาตกลับก่อนเวลา ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก.....ตั้งแต่เวลา..... เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตกลับก่อนเวลาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

สถิติการขออนุญาตกลับก่อนเวลาในปีงบประมาณนี้

(1 ต.ค. - 31 มี.ค.)  (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ขออนุญาตมาแล้ว	ขออนุญาตครั้งนี้	รวม

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ยื่นแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเวลา 12.00 นาฬิกา