

ระเบียบเนติบัณฑิตยสภา
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อให้เนติบัณฑิตยสภา บริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๓๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๒ คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาในการประชุมครั้งที่ ๑๐๘๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นสมควรให้ออกระเบียบเนติบัณฑิตยสภาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเนติบัณฑิตยสภาว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ที่ใช้บังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภา

“งบประมาณประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละปีงบประมาณจากเงินรายรับ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” หมายความว่า แผนงานที่แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้น

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินที่เนติบัณฑิตยสภาได้รับ ได้แก่

(๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายการงบเงินอุดหนุน

(๒) เงินรายได้ต่าง ๆ

(๒.๑) ค่าจดทะเบียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๒.๒) ผลประโยชน์จากการลงทุนและกิจกรรมอื่น

(๒.๓) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๒.๔) รายได้ตามกฎหมายอื่น

(๓) เงินงบประมาณประจำปีเหลือจ่าย

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินรายรับเฉพาะ (๑) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีและสะสมไว้ในบัญชีของเนติบัณฑิตยสภา ที่จัดแยกไว้ต่างหาก

ข้อ ๕ ให้นายกเนติบัณฑิตยสภารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) เลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) เหรัญญิกเนติบัณฑิตยสภา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณจากบุคคลภายนอกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่เกินจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี มีอำนาจหน้าที่

(๑) วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเนติบัณฑิตยสภา แล้วเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๒
การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๘ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณจำแนกตามโครงสร้างแผนงาน โดยแสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของแผนงาน

(๒) คำชี้แจง ให้แสดงถึงผลการดำเนินงานผลการใช้จ่ายเงินในปีที่ล่วงมาแล้ว และประมาณการรายรับปีที่เสนอคำของบประมาณ

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการรวบรวมคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของเนติบัณฑิตยสภา เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำส่งกระทรวงยุติธรรมภายในระยะเวลาปฏิทินงบประมาณ

หมวด ๓
การจัดทำแผนการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๐ งบประมาณประจำปี ให้จำแนกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(๒) ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ

(๓) ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

(๔) ค่าใช้จ่ายงบกลาง

หลักการจำแนกรายการ ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณข้างต้น ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการรวบรวมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเนติบัณฑิตยสภา เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปี แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

กรณีมีความจำเป็นต้องจัดทำผลผลิต/โครงการใหม่เพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

(๑) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) แผนการใช้จ่ายเงินรายได้

ให้แสดงแหล่งที่มาของเงินรายได้ต่าง ๆ ไว้ด้วย โดยแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เลขาธิการจัดสรรงบประมาณประจำปีและให้มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้อยู่ในวงเงินและวัตถุประสงค์ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีนั้น หากเบิกจ่ายไม่ทันและจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเหลื่อมปี ให้เสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น และรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๔ เงินสะสมให้นำมาใช้จ่ายได้เฉพาะแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

กรณีมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมมาใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือจัดทำผลผลิต/โครงการใหม่เพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๕ หากผลผลิต/โครงการที่ไม่ใช่รายการผูกพันงบประมาณข้ามปี มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้เลขาธิการพิจารณาทบทวนผลผลิต/โครงการและค่าใช้จ่ายนั้น ๆ หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกและหรือนำงบประมาณไปดำเนินการในผลผลิต/โครงการใหม่ ให้เสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๔

การโอน เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๗ การโอน เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณในแผนงานเดียวกัน ให้เป็นอำนาจเลขาธิการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นการโอน เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณในแผนงานเดียวกันของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ให้เป็นอำนาจเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาอนุมัติ และรายงานเลขาธิการเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๑๘ การโอน เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณข้ามแผนงาน ให้เลขาธิการพิจารณาเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การเสนอโอน เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ต้องไม่เป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ

หมวด ๕

การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินกับผลผลิต/โครงการที่ได้รับ เสนอต่อเลขาธิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

ผลลัพธ์เปรียบเทียบกับเมื่อผลผลิต/โครงการสิ้นสุด ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานโดยแสดงถึงผลผลิต/โครงการและหรือแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อเลขาธิการภายใน ๖๐ วัน นับแต่ผลผลิต/โครงการสิ้นสุด สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

กรณีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้กองคลังเสนอปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณานำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้เลขาธิการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีตามข้อ ๒๐ แยกตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณานำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ ตันติวงศ์)
นายกเนติบัณฑิตยสภา